

SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM	Oznaka:	Q2.02.02	
	Strana/ ukupno strana:	1/6	
Naziv dokumenta: PROCEDURA IZRAD NAUČNOISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA	Izdanje broj: 2	Datum usvajanja: 12.06.2008.god.	
	Oznaka kopije: <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>		
Sadržaj: <ol style="list-style-type: none"> 1. PREDMET I PODRUČJE PRIMENE 2. VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA 3. TERMINI I DEFINICIJE 4. OPIS RADA 5. ODGOVORNOST I OVLAŠĆENJA 6. ZAPISI 			
	IZRADIO	PREGLEDAO	ODOBRIO
Funkcija	Prodekan za NIR		Predstavnik rukovodstva za kvalitet
Ime i prezime	Prof. Dragana Gnjatović		Prof. dr Momčilo Živković
Potpis			

1. PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

Postupkom se definišu redosled, način izvođenja, prateća dokumentacija i odgovornost učesnika u procesu izrade naučnoistraživačkih projekata.

Procedura se primenjuje u svim slučajevima izrade naučnoistraživačkih projekata na fakultetu.

2. VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA

- JUS ISO 9001:2001 (S); Zahtevi 4.4 i 4.9,
- Q2.04.01 - Procedura preispitivanja ugovaranja.
- Zakon o finansiranju naučno-tehnološkog razvoja Republike Srbije ("Službenom glasniku RS", broj 110/05),
- Pravilnik o uslovima konkurisanja, kriterijumima za izbor realizatora projekata i uslovima finansiranja projekata ili izgradnje infrastrukture namenjene realizaciji inovacionih projekata ("Službeni list SRJ" broj 59/06),
- Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik Republike Srbije" broj 110/05),

3. TERMINI I DEFINICIJE

Naučnoistraživački projekat:

- Projekti ugovoreni sa Ministarstvom za nauku i zaštitu životne sredine Republike Srbije:
 - naučnoistraživački projekti u trajanju do 5 godina, prema Programu osnovnih istraživanja,
 - istraživačko-razvojni projekti u trajanju do 3 godine, prema Programu istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja,
 - razvojni projekti, prema Programu transfera znanja i tehnologije u funkciji inovacionog i regionalnog razvoja.

4. OPIS RADA

4.1 Izrada predloga projekta

Izrada predloga projekta je proces koji podrazumeva iniciranje, razmatranje i preispitivanje projekta.

4.1.1 Iniciranje projekta

Nastavno naučno veće Fakulteta usvaja Program naučnoistraživačkog rada, na osnovu kojeg Fakultet inicira projekte.

Prodekan za naučnoistraživački rad Fakulteta zadužen je da prati konkurse i javne pozive Ministarstva za nauku i zaštitu životne sredine Republike Srbije i da o njima redovno obaveštava Nastavno naučno veće Fakulteta.

Fakultet, u skladu sa elementima konkursa ili javnog poziva, iniciraju projekte, podprojekte ili teme putem Predloga naučnoistraživačkog projekta (u slobodnoj formi).

4.1.2 Razmatranje i preispitivanje projekta

Predloge naučno-istraživačkih projekata razmatra Nastavno-naučno veće Fakulteta u pogledu:

- ispunjenosti kriterijuma iz konkursa ili javnog poziva,
- aktuelnosti i svrsishodnosti istraživanja,
- usaglašenosti sa područjima rada Fakulteta,
- mogućnosti ostvarenja predloženih programa, ciljeva i rokova istraživanja.

U rezultatu razmatranja predloga Nastavno-naučno veće Fakulteta donosi Odluku o prihvatanju (odnosno neprihvatanju) naučnoistraživačkih projekata koji će biti predmet prijave po raspisanom konkursu ili javnom pozivu. Odlukom Nastavno-naučnog veća se, za svaki od prihvaćenih projekata, utvrđuju sledeći elementi:

- naziv projekta,
- rukovodilac projekta i učesnici u istraživanju.

4.2 Prijavljivanje projekta

Prijavu na konkurs ili javni poziv, sa predlogom projekta, podnosi dekan Fakulteta. Prijava projekta se podnosi nadležnom ministarstvu u obliku koji je naznačen uslovima konkursa ili javnog poziva.

4.3 Ugovaranje projekta

Odluku o izboru i uključenju projekta u program istraživanja donosi nadležno ministarstvo i za izabrane projekte dostavlja Fakultetu, kao nosiocu istraživanja, elemente za zaključenje ugovora (predlog ugovora). Odlukom o izboru projekta se:

- imenuje rukovodilac projekta,
- određuje ukupna vremenska angažovanost istraživača i
- utvrđuju sredstva potrebna za istraživanje.

Prodekan za naučnoistraživački rad Fakulteta organizuje oblikovanje teksta ugovora koji sadrži sve elemente predloga projekta, podešene u skladu sa odlukom nadležnog inistarstva.

Oblikovanje teksta ugovora vrši rukovodilac projekta, u skladu sa obrascem ministarstva.

Konačno preispitivanje i potpisivanje "Ugovora o izradi naučnoistraživačkog projekta" vrši dekan Fakulteta, u skladu sa odredbama dokumenta Q2.04.01 - Procedura preispitivanja ugovaranja.

Potpisane ugovore o izradi naučnoistraživačkog projekta čuva rukovodilac projekta i Prorektor za nauku Univerziteta.

4.4 Planiranje projekta

Planiranje projekta obuhvata izradu:

- Osnovnog plana i programa istraživanja, koji se razrađuje za ceo period izrade projekta i
- Operativnog plana i programa istraživanja, koji se razrađuje za svaku godinu rada na projektu.

Osnovnim i operativnim planovima i programima istraživanja se utvrđuje:

- cilj istraživanja,
- detaljna struktura istraživanja na projektu u celini, podprojektima i temama,
- mesta izvođenja eksperimentalnih istraživanja ako su obuhvaćena programom,
- dinamika istraživanja - faze i rokovi,
- način koordinacije u razradi delova projekta,
- struktura resursa za izradu projekta.

Osnovne i operativne planove i programe istraživanja sačinjava rukovodilac projekta, u saradnji sa rukovodiocima podprojekata i tema. Planovi i programi istraživanja se sačinjavaju u slobodnoj formi. Izvodi iz planova i programa istraživanja se, radi kontrole njihove realizacije, kao sastavni delovi Prijave projekta dostavljaju nadležnom ministarstvu.

Angažovanje svih istraživača kao članova projektnog tima vrši se u skladu sa odredbama dokumenata: Pravilnik o uslovima i postupku finansiranja aktivnosti naučno-tehnološkog razvoja Republike Srbije i Pravilnik o kriterijumima i merilima za finansiranje Programa naučnoistraživačkog rada.

4.5 Realizacija istraživanja i kontrola

4.5.1 Upravljanje projektom

U upravljanju naučnoistraživačkim projektom učestvuju:

- Nastavno-naučno veće nosioca istraživanja,
- rukovodilac projekta,
- rukovodilac podprojekta/teme i
- nadležno ministarstvo.

Rukovodilac projekta organizuje rad na projektu u celini. U tom smislu on vrši koordinaciju rada na podprojektima i temama, preuzima mere za realizaciju planiranih rezultata istraživanja i daje saglasnost na trošenje sredstava za istraživanja na projektu. Za realizaciju planiranih rezultata istraživanja na projektu odgovoran je, prema nadležnom ministarstvu kao naručiocu, rukovodilac projekta.

Rukovodioci podprojekata i tema rad na podprojektu ili temi organizuju samostalno, u okviru utvrđenog plana i programa istraživanja. U tom smislu oni vrše koordinaciju rada istraživača, preuzimaju mere za realizaciju planiranih rezultata istraživanja i predlažu rukovodiocu projekta strukturu i dinamiku trošenja sredstava za istraživanja na podprojektu/temi, Za realizaciju planiranih rezultata istraživanja odgovorni su rukovodiocu projekta.

4.5.2 Kontrola u toku realizacije projekta

Rukovodilac projekta vrši stalnu kontrolu u toku realizacije istraživanja na projektu u celini. Kontrola se sastoji u proveru stanja istraživanja u pogledu ostvarenja planiranih rezultata istraživanja i rokova.

U slučaju pojave neusaglašenosti sa planiranim rukovodilac projekta samostalno, na sastanku projektnog tima preduzima mere za njihovo otklanjanje.

4.5.3 Vođenje evidencije o projektu

Vođenje evidencije o projektu obuhvata odlaganje i čuvanje svih dokumenata vezanih za projekat. Za date potrebe rukovodilac projekta organizuje Registar projekta koji sadrži:

- predlog naučnoistraživačkog projekta,
- prijavu na konkurs ili javni poziv,
- ugovor o izradi naučnoistraživačkog projekta,
- osnovne i operativne planove i programe istraživanja,
- interne i eksterne dopise u procesu prijave i realizacije projekta,
- elaborirane rezultate istraživanja na projektu, podprojektima i temama (godišnji izveštaji o realizaciji projekta).

Registar projekta se vodi ručno (registrator i sl.) ili kao baza podataka na računaru.

4.5.4 Ocenjivanje uspešnosti projekta

4.5.4.1 Ocenjivanje u toku realizacije projekta

Radi realizacije utvrđenog plana i programa istraživanja nadležno ministarstvo kao naručilac projekta vrši periodično ocenjivanje uspešnosti projekta. Osnov za ocenjivanje je "Godišnji izveštaj o realizaciji projekta". Izveštaj sačinjava, u saradnji sa rukovodiocima podprojekata i tema, rukovodilac projekta i dostavlja ga ministarstvu u obliku, sa sadržajem, u obliku i u rokovima koje odredi ministarstvo.

Godišnji izveštaj o realizaciji projekta usvaja nadležni ministar i donosi odluku o daljem finansiranju projekta. Na osnovu odluke ministra istraživanja na projektu se:

- nastavljaju u sledećoj godini istraživanja (u slučaju pozitivne ocene) ili
- obustavljaju - u slučaju negativne ocene nadležnog ministra.

4.5.4.2 Završno ocenjivanje uspešnosti projekta

Godišnji izveštaj o realizaciji projekta dostavljen ministarstvu za završnu godinu istraživanja predstavlja završni izveštaj o realizaciji projekta. Nakon završenih istraživanja ministarstvo, na osnovu godišnjih izveštaja o realizaciji projekta, vrši završno ocenjivanje uspešnosti projekta.

4.5.5 Objavljivanje rezultata istraživanja

Rezultati istraživanja na projektu prikazuju kontinuirano. Način prikazivanja (naučni skup, časopis, monografija i sl.) određuju saradnici na projektu

Rukovodilac projekta, u saradnji sa rukovodiocima podprojekata i tema, organizuje odgovarajuću pripremu i prikazivanje rezultata istraživanja.

5. ODGOVORNOST I OVLAŠĆENJA

Za kontrolu primene ovog postupka ovlašćen je prorektor za naučnoistraživački rad Univerziteta.

6. ZAPISI

U primeni ovog postupka vode i trajno čuvaju u registru projekta sledeći zapisi:

1. Predlog naučnoistraživačkog projekta-Slobodna forma
2. Izvod iz zapisnika sa sednice Nastavno-naučnog veća (odluka o prihvatanju predloga teme i rukovodioca projekta) - u formi određenoj pravilima rada veća,
3. Prijava projekta - prema obliku naznačenom u konkursu ili javnom pozivu,
4. Ugovor o izradi naučnoistraživačkog projekta - prema obrascu ministarstva,
5. Osnovni plan i program istraživanja - u formi koju propisuje ministarstvo
6. Godišnji izveštaj o realizaciji projekta - u formi koju odredi ministarstvo.

