

SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM

Oznaka:

Q2.03.04

Strana/
ukupno strana:

1/7

Naziv dokumenta:

PROCEDURA VOĐENJA ZAVRŠNIH RADOVA NA STUDIJAMA TREĆEG STEPENA

Izdanje broj: 2

Datum usvajanja:

14.05.2008.god.

Oznaka kopije:

Sadržaj:

1. PREDMET I PODRUČJE PRIMENE
2. VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA
3. TERMINI I DEFINICIJE
4. OPIS RADA
5. ODGOVORNOST I OVLAŠĆENJA
6. ZAPISI
7. PRILOZI

	IZRADIO	PREGLEDAO	ODOBRIO
Funkcija			
Ime i prezime			
Potpis			

4.1 Prijava teme doktorske disertacije

Prijavu teme doktorske disertacije podnosi student trećeg stepena. Pravo da podnese prijavu teme doktorske disertacije student stiče kada ispuni sve obaveze sadržane u nastavnom planu i programu studija trećeg stepena. Prijavu teme za izradu doktorske disertacije na studijama trećeg stepena (Obrasci Q2.03.04-05) student predaje Studentskoj službi fakulteta -nadležnom referentu za studije trećeg stepena.

Nakon prijema prijave teme doktorske disertacije nadležni referent je dužan da odmah izvrši proveru ispunjenosti uslova za izradu doktorske disertacije. U slučaju da proverom ustanovi:

- da su predviđeni uslovi ispunjeni - nadležni referent prijavu prihvata i upućuje je prodekanu za studije, II i III stepena ili
- da predviđeni uslovi nisu ispunjeni - nadležni referent vraća prijavu studentu uz saopštavanje uslova koji nisu ispunjeni.

Prijava teme doktorske disertacije i program istraživanja stavljaju se na dnevni red na prvu sednicu Nastavno-naučnog veća fakulteta radi određivanja Komisije za ocenu podobnosti kandidata i naučne zasnovanosti predložene teme. Komisiju čini od 3 do 5 članova.

4.2 Ocenjivanje podobnosti kandidata i teme i imenovanje mentora

Na osnovu podnete prijave doktorske disertacije Nastavno-naučno veće fakulteta donosi odluku o obrazovanju Komisije za ocenu podobnosti kandidata i naučne zasnovanosti predložene teme doktorske disertacije.

Predsednik Nastavno-naučnog veća fakulteta - dekan, svim članovima komisije izdaje Rešenje o imenovanju Komisije za ocenu podobnosti kandidata i naučne zasnovanosti predložene teme doktorske disertacije sa zadatkom da o tome pripreme izveštaj. Predsedniku Komisije se, uz rešenje, dostavlja i prijava teme doktorske disertacije studenta.

Komisija je dužna da, pod rukovodstvom predsednika Komisije, u roku od petnaest dana od dana prijema rešenja, sačini *Izveštaj o oceni podobnosti teme i kandidata za izradu završnog rada na studijama trećeg stepena* (Obrazac Q2.03.04-06). Izveštaj se sačinjava u četiri primerka, od kojih se po jedan dostavlja, putem Sekretarijata fakulteta – referenta za studije trećeg stepena, Nastavno-naučnom veću fakulteta, Komisiji za kontrolu kvaliteta Senata Megatrend univerziteta, studentu trećeg stepena, a četvrti primerak se odlaže u dosije studenta.

Komisija za kontrolu kvaliteta Senata Megatrend univerziteta na osnovu dostavljenog izveštaja može:

- dati saglasnost na predloženu temu doktorske disertacije
- može tražiti izmenu predložene teme doktorske disertacije
- odbiti predloženu temu doktorske disertacije, uz obrazloženje.

Nastavno-naučno veće fakulteta, na prvoj svojoj sednici, a najkasnije za 30 dana posle prijema izveštaja i mišljenja Komisije za kontrolu kvaliteta Senata Megatrend univerziteta, iste razmatra i donosi odluku da:

- temu prihvatiti i odredi mentora iz reda nastavnika fakulteta, odnosno,
- temu ne prihvatiti, čime se student trećeg stepena upućuje da predloži novu temu doktorske disertacije.

Odluka Nastavno-naučnog veća fakulteta dostavlja se Sekretarijatu fakulteta-referentu za studije trećeg stepena, gde se jedan primerak odlaže u dosije studenta, drugi uručuje studentu koji time stiče pravo da organizuje i počne istraživanja - izradu doktorske disertacije, a treći mentoru. Odobrenu temu nadležni referent Sekretarijata fakulteta - studentske službe zavodi u *Matičnu knjigu studenata(Pravilnik o sadržajui načinu vodjenja evidencije koju vodi visokoškolska ustanova,„Službeni glasnik RS” broj 21/06)*.

4.3 Imenovanje Komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije

Mentor obaveštava Nastavno-naučno veće fakulteta da je student trećeg stepena završio izradu doktorske disertacije i predlaže Veću da imenuje Komisiju za ocenu i odbranu doktorske disertacije.

Prodekan za studije II i III stepena stavlja na prvu sednicu Nastavno-naučnog veća fakulteta predlog sastava Komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije od 3 do 5 članova. Veće razmatra predlog i ukoliko se usvoji većinom glasova, donosi odluku o obrazovanju Komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije.

Predsednik Nastavno-naučnog veća fakulteta-dekan, svim članovima komisije izdaje Rešenje o imenovanju Komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije sa zadatkom da o tome pripreme izveštaj.

Odluka Nastavno-naučnog veća fakulteta o obrazovanju Komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije dostavlja se Sekretarijatu fakulteta - studentskoj službi (referentu za studije trećeg stepena) koja odluku Veća odlaže u dosije studenta, a od studenta, uz obaveštenje o donetoj odluci, zahteva da dostavi doktorsku disertaciju, u mekom povezu, u za po dva primerka većem broju od broja članova Komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije.

Student predaje primerke doktorske disertacije Sekretarijatu fakulteta - studentskoj službi (referentu za studije trećeg stepena), o čemu se studentu izdaje potvrda.

Predate primerke doktorske disertacije referent za studije trećeg stepena dostavlja članovima Komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije.

4.4 Ocena završnog rada

Komisija za ocenu i odbranu doktorske disertacije je dužna da, pod rukovodstvom predsednika Komisije, u roku od 30 dana od dana prijema odluke Nastavno-naučnog veća o imenovanju i doktorske disertacije, sačini Izveštaj o oceni doktorske disertacije.

Izveštaj o oceni doktorske disertacije se sačinjava u propisanoj formi, u tri primerka, i dostavlja Sekretarijatu Fakulteta - studentskoj službi (referentu za studije trećeg stepena).

Sekretarijat fakulteta dostavlja Izveštaj o oceni doktorske disertacije Komisiji za kontrolu kvaliteta Senata Megatrend univerziteta. Komisija za kontrolu kvaliteta Senata Megatrend univerziteta može odobriti dalju proceduru ili vratiti doktorsku disertaciju na doradu.

Kada Komisija za kontrolu kvaliteta Senata Megatrend univerziteta odobri dalju proceduru, Nastavno-naučno veće fakulteta usvaja Izveštaj Komisije za ocenu doktorske disertacije.

Odluka o usvajanju Izveštaja Komisije za ocenu doktorske disertacije se sačinjava u tri primerka, od kojih se jedan dostavlja mentoru, a druga dva odlažu u dosije studenta.

4.5 Stavljane doktorske disertacije na uvid javnosti

Nadležni referent Sekretarijata fakulteta - studentske službe, najkasnije u roku od tri dana nakon sednice Nastavno-naučnog veća jedan primerak prispelog izveštaja o oceni doktorske disertacije, zajedno sa jednim primerkom doktorske disertacije dostavlja biblioteci fakulteta i objavljuje oglas u sredstvima javnog informisanja, u slobodnoj formi, da su izveštaj o oceni doktorske disertacije i doktorska disertacija stavljeni na uvid javnosti u periodu od 30 dana, radi prikupljanja eventualnih primedbi..

Nakon isteka vremena u kome su izveštaj o oceni doktorske disertacije i doktorska disertacija bili dostupni javnosti nadležni referent Sekretarijata fakulteta - studentske službe eventualne primedbe dostavlja predsedniku Komisije za ocenu i odbranu doktorske disertacije radi razmatranja

Komisija na svojoj sednici ocenjuje karakter i značaj dostavljenih primedbi, o čemu u roku od tri dana podnosi izveštaj o prispelim primedbama, putem Sekretarijata Fakulteta - studentske službe, Nastavno-naučnom veću fakulteta na usvajanje (Obrazac Q2.03.04-08).

U slučaju da:

- ~ nisu dostavljene primedbe na doktorsku disertaciju ili su prispele primedbe odbijene, Komisija predlaže Nastavno - naučnom veću fakulteta da se zakaže javna odbrana doktorske disertacije, odnosno
- ~ ako su prispele primedbe na doktorsku disertaciju prihvaćene, Komisija, u zavisnosti od karaktera i značaja primedbi, upućuje studenta poslediplomca da:

1. izvrši potrebna dopunska istraživanja u slučaju ocene da se nedostaci iskazani u primedbama mogu otkloniti, a procedura se vraća na aktivnost izrade doktorske disertacije, ili
2. podnese novu prijavu teme doktorske disertacije - u slučaju da je ocenjeno da se nedostaci ne mogu otkloniti, a procedura se obustavlja.

4.6 Određivanje datuma odbrane doktorske disertacije i organizovanje odbrane

Nastavno-naučno veće fakulteta, na prvoj svojoj sednici, a najkasnije za 30 dana posle prijema, izveštaj Komisije o prispelim primedbama na doktorsku disertaciju razmatra i donosi odluku da:

- odobri javnu odbranu doktorske disertacije, odnosno
- obustavi dalju proceduru.

Odluka Naučno-nastavnog veća fakulteta o odobrenju javne odbrane doktorske disertacije dostavlja se Sekretarijatu fakulteta - studentskoj službi, gde se jedan primerak odlaže dosije studenta, a drugi uručuje studentu, a treći mentoru.

Odbrana doktorske disertacije je javna.

O datumu odbrane doktorske disertacije javnost se obaveštava oglasom u sredstvima javnog informisanja, najmanje pet dana pre dana određenog za odbranu doktorske disertacije.

U slučaju sprečenosti da u zakazano vreme prisustvuje odbrani mentor ili član Komisije o tome obaveštava dekana fakulteta koji donosi odluku da se odbrana odloži. Dekan fakulteta odlaže odbranu i ponovo je zakazuje kada se za to steknu uslovi. U slučaju potrebe za izmenom sastava Komisije, Nastavno-naučno veće predlaže novi sastav Komisije za ocenu i odbranu završnog rada, a procedura se ponavlja od aktivnosti ocenjivanja rada.

4.6.1 Javna odbrana doktorske disertacije

Javna odbrana doktorske disertacije je svečana. Nadležni referent Sekretarijata fakulteta -studentske službe je dužan da, uz pomoć Tehničke službe fakulteta, najmanje sat vremena pre zakazanog vremena odbrane, pripremi prostoriju određenu za odbranu završnog rada. Priprema se sastoji u uređenju radnog prostora Komisije za odbranu, doktorske disertacije i opremanju mesta za izlaganje studenta trećeg stepena s neophodnim didaktičkim sredstvima (na osnovu izraženih zahteva studenta).

Javnom odbranom doktorske disertacije rukovodi predsednik Komisije za odbranu. Tok odbrane je određen *Uputstvom za javnu odbranu završnog rada na studijama trećeg stepena* (Q2.03.04-09).

Zapisnik sa odbrane doktorske disertacije potpisuju svi članovi Komisije. Zapisnik sa odbrane doktorske disertacije predsednik Komisije dostavlja Sekretarijatu fakulteta - studentskoj službi, najkasnije je dan nakon odbrane. Nadležni referent unosi podatke o odbrani doktorske disertacije u *Matičnu knjigu studenata*, a zapisnik odlaže u dosije studenta.

Na zahtev studenta trećeg stepena nadležni referent Sekretarijata fakulteta - studentske službe priprema uverenje o odbranjenoj doktorskoj disertaciji u dva primerka i podnosi dekanu fakulteta na potpis.

Diploma o završenim studijama III stepena izdaje se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaje visokoškolska ustanova („Službeni glasnik Republike Srbije ”br. 21/06)

5. ODGOVORNOST I OVLAŠĆENJA

Za kontrolu primene ovog postupka ovlašćen je prodekan za studije II i III stepena i nauku. Pojedinačna odgovornost učesnika je prikazana matricom odgovornosti u Tabeli 1.

Tabela 1

1351	FORMIRANJE KOMISIJE ZA OCENU PODOBNOSTI KANDIDATA I TEME	Nastavno-naučno veće
1352	OCENJIVANJE PODOBNOSTI KANDIDATA I TEME	Komisija
1353	PREDLAGANJE KOMISIJE ZA OCENU I ODBRANU ZAVRSNOG RADA	Mentor
1354	FORMIRANJE KOMISIJE ZA OCENU I ODBRANU ZAVRSNOG RADA	Nastavno- naučno veće
1355	OGLASAVANJE RADA	Nastavno-naučno veće
1356	ZAKAZIVANJE DATUMA I ORGANIZOVANJE ODBRANE	Nastavno-naučno veće
1357	JAVNA ODBRANA	Komisija

6. ZAPISI

U primeni ovog postupka vode se sledeći zapisi:

1. Prijava teme za izradu završnog rada na studijama trećeg stepena – Q2.03.04-05
2. Izveštaj komisije o podobnosti kandidata i teme za izradu završnog rada na studijama trećeg stepena - Q2.03.04-06
3. Predaja završnog rada na studijama trećeg stepena – Q2.03.04-07
4. Izveštaj komisije o oceni završnog rada na studijama trećeg stepena - Q2.03.04-08
5. Uputstvo za javnu odbranu završnog rada na studijama trećeg stepena –Q2.03.04-09
6. Diploma-Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje visokoškolska ustanova („Službeni glasnik Republike Srbije”, br.21/06)
7. "Matična knjiga studenata" – Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije koju vodi visokoškolska ustanova („Službeni glasnik Republike Srbije”, br.21/06)

7. PRILOZI

Prilog 1: Prijava teme za izradu završnog rada na studijama trećeg stepena – Q2.03.04-05

Prilog 2: Izveštaj komisije o podobnosti kandidata i teme za izradu završnog rada na studijama trećeg stepena - Q2.03.04-06

Prilog 3: Predaja završnog rada na studijama trećeg stepena – Q2.03.04-07

Prilog 4: Izveštaj komisije o oceni završnog rada na studijama trećeg stepena - Q2.03.04-08

Prilog 5: Uputstvo za javnu odbranu završnog rada na studijama trećeg stepena Q2.03.04-09

