

---

Мегатренд универзитет Београд  
**ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ  
ЗАЈЕЧАР**  
Краљевица бб  
19000 Зајечар  
Република Србија



Megatrend university Belgrade  
**FACULTY OF MANAGEMENT  
ZAJEČAR**  
Kraljevica bb  
19000 Zaječar  
Republic of Serbia

---

\* Тел: +381 19 430 804 \* Факс: +381 19 430 800  
\* <http://www.fmz.edu.rs> \* e-mail: dekanat@fmz.edu.rs  
\* Текући рачун: 180-709121000069416 \* Матични број: 17180657 \* PIB: 101334907

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ

Зајечар, децембар 2014. године

## САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ.....	3
2.	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	4
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ.....	5
4.	ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ.....	7
5.	ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ.....	11
6.	НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	15
7.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА.....	16
8.	НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА.....	23
9.	УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	26
10.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	26
11.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	27
12.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	32
13.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	33
14.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	33
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	33
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	33
17.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	33
18.	ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ.....	33
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	34
20.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	34
21.	Пример: ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја.....	36

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ

Назив: **Факултет за менаџмент**

Седиште: Парк шума Краљевица б. б. 19000 Зајечар

Матични број: **17180657**

ПИБ: **101334907**

Дозвола за рад: Министарство просвете Републике Србије

број 612-00-02378/2009-04 од 17.3.2010.године

Интернет презентација: [www.fmz.edu.rs](http://www.fmz.edu.rs)

Информатор је сачињен у циљу остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са чланом 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

Датум првог објављивања: 12. јул 2013. године

Ажурирано на дан: 22. децембар 2014.године

Доступност Информатора:

1. „Информатор о раду Факултета за менаџмент“ објављен је на интернет страници [www.fmz.edu.rs](http://www.fmz.edu.rs) у делу под називом „О нама“, док је штампану верзију могуће преузети у згради Факултета за менаџмент у Зајечару, Парк шума Краљевица б. б., од 9 до 16 сати.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду је проф.др Драган Михајловић. тел: + 381 (019) 430 804,  
e-mail: [dragan.mihajlovic@fmz.edu.rs](mailto:dragan.mihajlovic@fmz.edu.rs)

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је проф. др Бојан Ђорђевић. тел: + 381 (019) 430 804,  
e-mail: [bojan.djordjevic@fmz.edu.rs](mailto:bojan.djordjevic@fmz.edu.rs)

За објављивање и ажурирање Информатора о раду задужен је мр Небојша Симеоновић, тел: + 381 (019) 430 804, e-mail: [nebojsa.simeonovic@fmz.edu.rs](mailto:nebojsa.simeonovic@fmz.edu.rs)

## 2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Факултет остварује делатност високог образовања реализацијом основних струковних студија, специјалистичких струковних студија, основних академских студија, мастер академских студија, специјалистичких академских и докторских студија, научно-истраживачког рада у области друштвено-хуманистичких наука и друге делатности у циљу комерцијализације резултата научно-истраживачког рада Факултета, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет организује и изводи студијске програме у складу са дозволом за рад Министарства просвете на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената Мегатренд универзитета.

Матичност Факултета цени се у области остваривања студијских програма и научно-истраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторствима на докторским студијама.

Факултет реализује програме „образовања током читавог живота”, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Студијски програми реализују се у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, ужа научна област менаџмент, бизнис и економија, као и мултидисциплинарни програм (ИМТ) докторских студија у друштвено-хуманистичком и техничко-технолошком пољу.

Делатности Факултета су:

1. високо образовање 8542
2. остало образовање 8559
3. помоћне образовне активности 8560
4. делатности библиотека и архива 9101
5. медијско представљање 7312
6. рекламирање 731
7. организовање састанака и сајмова 8230
8. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем 7022
9. делатности комуникација и односа са јавношћу 7021
10. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења 7320
11. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама 7220
12. истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама 7219
13. остале услуге информационе технологије 6209
14. веб портали 6312
15. издавање осталих софтвера 5829
16. управљање рачунарском опремом 6203
17. обрада података, хостинг и сл. 6311
18. рачунарско програмирање 6201
19. консултантске делатности у области информационе технологије 6202
20. остале услуге припремања и послужења хране 5629
21. делатност ресторана и покретних угоститељских објеката 5610

22. трговина на мало књигама у специјализованим продавницама 4761
23. издавање часописа и периодичних издања 5814
24. издавање књига 5811
25. остала издавачка делатност 5819

Факултет за менаџмент у Зајечару у Високошколској јединици изван седишта и без својства правног лица Факултету за пословне студије Пожаревац обавља следеће делатности:

1. високо образовање	8542
2. делатности библиотека и архива	9101
3. медијско представљање	7312
4. консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем	7022
5. делатности комуникација и односа са јавношћу	7021
6. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	7320
7. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама	7220
8. истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама	7219

Факултет за потребе своје образовне и научно-истраживачке делатности може да обавља и спољно-трговинске послове који се односе на увоз и извоз књига, часописа, брошура и других публикација, као и увоз и извоз научно истраживачких, истраживачко-развојних услуга, услуга пружања и коришћења информација и знања у науци и других услуга у области образовања.

Факултет обавља и друге послове који служе обављању делатности Факултета уписаних у регистар, као што су семинари за информатичку обуку, курсеви страних језика, семинари из области менаџмента у здравству, туризму, одрживом развоју, банкарству, маркетингу, управљању људским ресурсима, управљању природним ресурсима, управљању пројектима, управљању квалитетом, управљању новим технологијама и иновацијама.

Факултет за менаџмент у Зајечару у Високошколској јединици изван седишта и без својства правног лица Факултету за пословне студије Пожаревац може да обавља и друге послове који служе обављању основне делатности, уз претходну сагласност надлежног органа Факултета.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ

Факултет пружа савремено, квалитетно и ефикасно студирање у области бизниса и менаџмента, економије и агрономије. Студијски програми конципирани су према савременим потребама за управљање организацијама и свим врстама ресурса, а студенти се, поред стицања савремених знања, оспособљавају и за стварање нових знања кроз научноистраживачке и развојне пројекте који се реализују на Факултету.

Овладавање научним методама за доношење одлука и оптимално управљање ресурсима, као и њихово перманентно анализирање и преиспитивање у

складу са настајућим променама, представљају основу студијских програма на Факултету. Основна водила кроз студије је обједињавање теорије и праксе на темељима стандарда Болоњске декларације.

Студије обухватају сва три степена студија:

1. Студије првог степена
  - Основне струковне студије бизниса и менаџмента
  - Основне академске студије бизниса и менаџмента
  - Основне академске студије економије
2. Студије другог степена
  - Мастер академске студије економије
3. Студије трећег степена
  - Докторске студије менаџмента природних ресурса
  - Заједнички студијски програм (ИМТ) докторских студија агроекономије и биофарминга

Факултет остварује студије првог и другог степена основне академске студије и мастер академске студије на ВШЈ ФПС Пожаревац, без својства правног лица и ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

Факултет остварује студије првог степена - основне академске студије бизниса и менаџмента и економије, учењем на даљину (DLS) у оквиру консултативних организационих јединица у Крагујевцу, Нишу и Смедереву.

**Органи Факултета су:**

- Савет – орган управљања
- Декан – орган пословођења
- Наставно-научно веће – стручни орган
- Студентски парламент

Библиотека Факултета располаже са 3670 библиотечких јединица, од којих је 815 уџбеника и 2474 наслова стручне литературе, од чега је 678 у референтној збирци и претплаћена на 27 наслова релевантних за студије менаџмента и економије. Располаже са најмање пет примерака сваког препорученог основног и допунског уџбеника.

Библиотека располаже великим фондом зборника радова са научно-стручних скупова у земљи и иностранству из области економије, бизниса и менаџмента, и информационих технологија.

Посебан библиотечки фонд чине одбрањене докторске дисертације и магистарски и специјалистички радови на Факултету, као и радови наставника и сарадника одбрањени на другим факултетима.

У библиотеци је инсталирано пет рачунара, два штампача, један скенер, један видео бим и један фотокопирни апарат.

На Докторским студијама, студентима се на обавезним и изборним предметима препоручује широк списак уџбеничких и других научно-стручних наслова од значаја за ужу научну област докторских студија. Међу њима су

наслови како предметних наставника, тако и водећих аутора у земљи и иностранству.

Библиотека Факултета је уписана у регистар библиотека решењем 0101, број 07.136/33, од 8.12.2003. године које је издала Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ Београд у чијој се матичној надлежности и налази.

**Стручне службе Факултета** су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места.

На Факултету су организоване стручне службе:

- Служба за опште и кадровске послове
- Служба за библиотечку, информатичку и издавачку делатност
- Служба за материјално-финансијске и рачуноводствене послове
- Студентска служба
- Служба за комерцијалне послове
- Служба за обављање послова обезбеђења и одржавања
- ЦЕКОМ – Центар за економију, консалтинг, менаџмент и маркетинг
- Факултет у свом саставу има високо образовну јединицу, високошколску јединицу ван седишта институције и без својства правног лица.

Високошколска јединица ван седишта институције и без својства правног лица је ВШЈ Факултет за пословне студије у Пожаревцу. ВШЈ Факултет за пословне студије Пожаревац, високошколска јединица без својства правног лица, ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару има следеће организационе јединице:

- Руководиоц ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Помоћник руководиоца за наставу ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Секретар ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Студентска служба ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Библиотекар ВШЈ ФПС Пожаревац,
- Систем администратор ВШЈ ФПС Пожаревац

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

#### **4. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЋЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ**

##### **Савет Факултета**

Савет има 17 чланова, у следећем саставу:

- 13 представника Факултета који се именују из реда запослених и организационих јединица,
- 2 представника студената из реда студената факултета,
- 2 представника оснивача које именује оснивач.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

Надлежност Савета је:

- доноси Статут, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план;
- усваја финансијски извештај о пословању и завршни рачун;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси План, Програм и Буџет Научно-истраживачког рада;
- доноси одлуку о ценовнику услуга - школарине на предлог Наставно-научног већа;
- доноси одлуке о учешћу Факултета у пројектима са институцијама Мегатренда и другим домаћим или страним партнерима;
- усваја план и програм инвестиција и одлучује о коришћењу средстава за инвестиције;
- усваја извештај о раду Факултета за текућу школску годину;
- доноси програм рада Факултета за наредну школску годину;
- одлучује о статусу, називу и седишту Факултета;
- доноси одлуку о изменама или допунама делатности Факултета;
- доноси одлуку о изгледу знака Факултета;
- оснива правна лица, фондације и фондове, у складу са Статутом;
- оснива центре за економију, консалтинг и маркетинг и друге организационе јединице, у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- доноси општа акта Факултета у складу са Законом, Статутом Факултета и другим прописима;
- доноси одлуку о организовању и укидању унутрашњих организационих јединица;
- предлаже Савету Универзитета именовање декана и продекана;
- одлучује у другом степену, у складу са Законом;
- утврђује листу категорија регистарског материјала;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

### **Декан Факултета**

Декана Факултета бира и разрешава Савет Универзитета, на предлог ректора Универзитета, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора. У поступку избора декана, Савет прибавља мишљење Наставно-научног већа. Декан се бира из реда редовних професора Факултета.

Надлежност декана

- заступа и представља Факултет;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже програм рада и план развоја Факултета за наредну годину;
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и радних



- задатака;
- предлаже доношење извештаја о раду Факултета за текућу школску годину;
  - припрема, председава и води седнице Већа;
  - доноси општа и друга акта Факултета, у складу са Законом, Статутом и другим прописима;
  - решава о правима и обавезама из области радног односа запослених на Факултету;
  - предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
  - предлаже мере за унапређење рада Факултета;
  - наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
  - закључује уговоре, споразуме и друга документа у име Факултета;
  - стара се о примени општих аката Факултета;
  - стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
  - одговоран је за законит рад Факултета;
  - предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника на Факултету;
  - именује и разрешава руководиоца Центара за економију, консалтинг, менаџмент и маркетинг (ЦЕКОМ);
  - доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
  - закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за потребе Факултета;
  - решава о правима и обавезама запослених, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
  - решава молбе, жалбе и приговоре студената и запослених;
  - потписује дипломе које издаје Факултет;
  - образује дисциплинску комисију за утврђивање одговорности запослених;
  - образује друга радна, повремена или стална тела и друге комисије, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга Факултета;
  - обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

### **Продекани Факултета**

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има четири продекана:

- продекана за академске студије и научно-истраживачки рад,
- продекана за међународну сарадњу,
- продекана за основне струковне студије, и
- студента продекана.

Продекане на предлог ректора бира Савет Универзитета, из реда наставника, осим предавача и наставника страног језика који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а учествују у реализацији студијских програма на факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност једног поновног избора.

Студента продекана бира Савет Универзитета на предлог ректора, из реда студената академских студија, а по прибављеном мишљењу Студентског парламента Факултета, на мандатни период од годину дана.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

### **Наставно-научно веће**

Наставно-научно веће Факултета чине:

- декан,
- продекани,
- наставници и сарадници, истраживачи, запослени са пуним радним временом који реализују студијске програме високошколске установе,
- представници студената изабрани од стране Студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада Наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду Већа.

Надлежност Наставно-научног већа:

- доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе, као и осигурања квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова; у раду наставно-научног већа учествује 20 % представника студената које бира студентски парламент факултета;
- разматра и предлаже Савету Факултета студијске програме као и измену студијских програма;
- усваја план и програм рада за текућу школску годину и усваја извештај научно-истраживачке делатности за протеклу годину и план рада научно-истраживачке делатности за следећу школску годину;
- врши избор у звања сарадника;
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме дипломског рада, мастер рада, магистарске тезе, специјалистичког рада и докторске дисертације;
- образује Комисију за оцену и одбрану дипломског рада, мастер рада, магистарске тезе, специјалистичког рада и докторске дисертације;
- утврђује предлог за избор у наставничка и сарадничка звања;
- доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова;
- одређује политику уписа студената;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- бира представнике у органе Факултета и предлаже представнике у органе Универзитета;

- утврђује предлог кандидата за декана и продекане;
- утврђује предлог кандидата за руководиоца ВШЈ и помоћника руководиоца за наставу;
- доноси пословник о свом раду;
- предлаже студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- ближе уређује правилник о студирању на факултету;
- ближе уређује услове и начин остваривања студијских програма студирања на даљину;
- доноси стандарде, прописује начин и поступак за самовредновање и оцењивање квалитета;
- прати међународну сарадњу факултета;
- именује чланове комисија и одбора већа;
- доноси правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- доноси правилник о дисциплинској одговорности студената;
- обавља и друге послове утврђене Статутом и другим општим актима.

### **Студентски парламент**

Студентски парламент је орган високошколске установе, односно Факултета. Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се Правилником о Студентском парламенту.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Надлежност студентског парламента:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
3. предлаже представнике у органима и телима Универзитета;
4. доноси план и програм активности Студентског парламента;
5. разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
6. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
7. учествује у поступку самовредновања Факултета;
8. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
9. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Веће доноси одлуку којом се утврђује заступљеност студената ВШЈ ФПС Пожаревац, у студентском парламенту установе, комисији за квалитет и другим студентским телима као и у органима управљања сходно Закону о високом образовању и Статуту установе.

### **5. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАџМЕНТ**

Рад Факултета је јаван и дефинисан је Статутом Факултета.

Јавност рада остварује се:

1. присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Већа и Студентског парламента Факултета;
2. саопштењима, изјавама и интервјуима овлашћених представника Факултета;
3. оглашавањем на интернет страницама Факултета;
4. издавањем информатора о раду, као и других редовних и посебних публикација;
5. поступањем у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.
6. Висошколска јединица Факултет за пословне студије Пожаревац, без својства правног лица, ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, оглашава се на интернет страници висошколске јединице.
7. Висошколска јединица Факултет за пословне студије Пожаревац, без својства правног лица, ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, поступа у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама и има Информатор о раду.

Декан или лице које он овласти даје службена обавештења о пословању и развоју Факултета.

Руководилац ВШЈ или лице које он овласти даје службена обавештења о пословању и развоју Висошколске јединице Факултет за пословне студије Пожаревац, без својства правног лица ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

Председник Савета Факултета: проф. др Силвана Илић, ванредни професор  
Телефон: + 381 (019) 430 805  
E-mail: dekanat@fmz.edu.rs  
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Декан: проф. др Драган Михајловић, редовни професор  
Телефон: + 381 (019) 430 805  
E-mail: dekanat@fmz.edu.rs  
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Продекан за академске студије и научноистраживачки рад: проф. др Бојан Ђорђевић, ванредни професор  
Телефон: + 381 (019) 430 804  
E-mail: bojan.djordjevic@fmz.edu.rs  
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Продекан за међународну сарадњу: проф. др Цејн Паунковић, редовни професор  
Телефон: + 381 (019) 430 804  
E-mail: jane.paunkovic@fmz.edu.rs  
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Продекан за основне струковне студије: др Срђан Жикић, доцент  
Телефон: + 381 (019) 430 804  
E-mail: srdjan.zikic@fmz.edu.rs  
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Студент продекан: Марта Стојчић  
Телефон: + 381 (069) 296 75 09  
E-mail: marta.stojcic.92@gmail.com  
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Студентска служба: Оливера Марковић, дипл. ек.  
Телефон: + 381 (019) 430 800  
E-mail: info@fmz.edu.rs  
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

Заштитник права студената: др Љиљана Манић, доцент  
Телефон: + 381 (011) 220 31 35  
E-mail: ljmanic@megatrend.edu.rs  
Адреса: Ул. Гоце Делчева бр. 8, 11070 Београд

Лице овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: проф. др Бојан Ђорђевић, ванредни професор  
Телефон: +381 (019) 430 804  
E-mail: bojan.djordjevic@fmz.edu.rs  
Адреса: Парк шума Краљевица бб, 19000 Зајечар

## Годишњи календар рада

### ПЛАН РАДА НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ И АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА – ШКОЛСКА 2014/15. ГОДИНА –

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	01. 10. 2014.	
Почетак наставе	01. 10. 2014.	
Крај наставе	14. 01. 2015.	
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	Уторак 11. 11. 2014.
	Нова година	Четвртак-уторак 01.01.– 06.01.2015.
	Божих	Среда 07.01.2015.
Новембарски (апсол.) испит. рок	17. 11 – 28. 11. 2014.	
Децембарски (апсол.) испит. рок	08. 12 – 19. 12. 2014.	
Јануарски испитни рок	15. 01 – 15. 02. 2015.	
Крај зимског семестра	17. 02. 2015.	

<b>ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак летњег семестра	18.02.2015.	
Почетак наставе	18.02.2015.	
Крај наставе	31.05.2015.	
Празници	Дан државности	Понедељак и уторак 16. и 17.02.2015.
	Ускрс	Петак–понедељак 10.04.-13.04.2015.
	Празник рада	Петак и субота 01.05 – 02.05.2015.
Мартовски (апсол.) испит. рок	16.03 – 27.03.2015.	
Априлски испитни рок	14.04 – 30.04.2015.	
Мајски (апсол.) испит. рок	11.05 – 22.05.2015.	
Јунски испитни рок	01.06 – 12.07.2015.	
Септембарски испитни рок	26.08 – 13.09.2015.	
Октобарски испитни рок	16.09 – 30.09.2015.	
Крај летњег семестра	30.09.2014.	

**ПЛАН РАДА НА МАСТЕР И ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА  
ФАКУЛТЕТА  
– ШКОЛСКА 2014/15. ГОДИНА –**

<b>ЗИМСКИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак зимског семестра	01. 10. 2014.	
Почетак наставе	03. 11. 2014.	
Крај наставе	14. 01. 2015.	
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	Дан примирја у Првом светском рату
	Нова година	Четвртак-уторак 01.01.– 06.01.2015.
	Божић	Среда 07.01.2015.
Јануарски испитни рок	15. 01 – 15. 02. 2015.	
Крај зимског семестра	17. 02. 2015.	
<b>ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак летњег семестра	18.02.2015.	
Почетак наставе	18.02.2015.	
Крај наставе	31.05.2015.	
Празници	Дан државности	Понедељак и уторак 16. и 17.02.2015.
	Ускрс	Петак–понедељак 10.04.-13.04.2015.
	Празник рада	Петак и субота 01.05 – 02.05.2015.

Априлски испитни рок	14.04 – 30.04.2015.
Јунски испитни рок	01.06 – 12.07.2015.
Септембарски испитни рок	26.08 – 13.09.2015.
Октобарски испитни рок	16.09 – 30.09.2015.
Крај летњег семестра	30.09.2014.

### Контрола квалитета

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Контрола квалитета и самовредновање се спроводе на начин прописан општим актом Универзитета, у складу са законским прописима.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студента.

**Систем квалитета објављен је на веб-сајту [www.megatrend.edu.rs](http://www.megatrend.edu.rs), у делу *О Универзитету* и на сајту [www.fmz.edu.rs](http://www.fmz.edu.rs), у делу *О Факултету*.**

**Лице за сарадњу са јавним гласилима је:**

мр Небојша Симеоновић, тел: + 381 (019) 430 804,

e-mail: [nebojsa.simeonovic@fmz.edu.rs](mailto:nebojsa.simeonovic@fmz.edu.rs)

### Идентификациона обележја

Факултет има знак. Знак факултета је округлог облика са жутим сунцем у средини и зрацима у црвеној боји са жутим сенкама. Преко сунца са зрацима, у средини, стилизована су слова ФМЗ плаве боје. Кружно преко крајева сунчевих зрака је у плавој боји стилизовани венац са архиволте Феликс Ромулијане у Гамзиграду и листом између венца и стилизованих слова у горњем делу.

Између стилизованог венца и плаве линије по ободу стоји плави натпис „ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ”, у горњем делу, и плави натпис „ЗАЈЕЧАР”, у доњем делу.

Дан Факултета је 12. октобар – Михољдан.

Зграда Факултета је прилагођена за коришћење од стране студената са инвалидитетом само у приземљу зграде: (има прилазну рампу и могућност коришћења слушаоница, библиотеке, скриптарнице, студентске службе, студентског клуба и тоалета у приземљу).

Аудио и видео снимање је дозвољено уз претходну сагласност управе Факултета / Универзитета.

## 6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

То су информације о:

- акредитованим студијским програмима;
- условима уписа на свим нивоима студија;
- пријемним испитима;

- статусу студената;
- веродостојности диплома;
- одлукама којим је одређена висина школарине или други трошкови студирања;
- мобилности студената по основу уговора о међународној сарадњи.

Информације се траже званичним захтевом, поштом или имејлом са јасно наведеном сврхом.

Секретаријат Факултета прима овакве захтеве.

## 7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА

На Факултету се обављају послови у области високог образовања (на свим нивоима студија) а у складу са дозволом за рад.

### **Основне струковне студије бизниса и менаџмента**

[http://www.fmz.edu.rs/pages/02\\_studiski\\_programi/standardi\\_strukovne.html](http://www.fmz.edu.rs/pages/02_studiski_programi/standardi_strukovne.html)

Структура и садржај основних струковних студија бизниса и менаџмента су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

**Студијски програм основних струковних студија - бизнис и менаџмент** је иновирани студијски програм. У претходном циклусу акредитације, акредитован је студијски програм струковних студија менаџмента и бизниса на Високој школи за менаџмент и бизнис – струковне студије решењем Министарства просвете Републике Србије бр.612-00-34949/2008-12 од 05.05. 2008.год. Висока школа за менаџмент и бизнис – струковне студије, припојена је Факултету за менаџмент уговором бр:612-017 од 12.03.2013. год. Тиме је факултет преузео реализацију студијског програма.

Студијски програм траје три године (шест семестара, 180 ЕСПБ). Студијски програм Основне струковне студије – Бизнис и менаџмент намењен је образовању менаџера за средње и више управљачке функције у компанијама. Садашњи тренутак пословне стварности у Републици Србији може се дефинисати као стање значајних пословних могућности уз уочен недостатак пословне иницијативе и конзервативног и недефинисаног менаџмента. Узроке оваквог стања пословне неиницијативе и неактивности делимично лежи у пословном, културолошком и политичком наслеђу, као и у затеченим образовним профилима на свим нивоима образовања. Појава великог броја студијских програма од којих су бројни и у подручју менаџмента, велики интерес према стицању менаџерских знања и вештина, показују постојање објективне потребе са студијама бизниса и менаџмента. Оне ће у будућности расти, а реализација студијског програма бизниса и менаџмента има своје оправдање у нашем пословном окружењу усмереном ка развоју привреде и науке Републике Србије.



Главни циљ образовања предложеним стручним програмом бизниса и менаџмента је стицање укупних компетенција менаџмента у пословно-производним системима малог и средњег нивоа, који се остварује управљањем и анализом економских показатеља пословних активности. Врхунски квалитет загарантован је квалитетом програма, квалитетом стратешких партнера, квалитетом предавача и квалитетом студената.

Осим што нуди исти садржај програма као и остале врхунске европске бизнис школе, струковни студијски програм бизнис и менаџмент нуди и:

- фокусираност на решавање двеју кључних и најпотребнијих тема у Србији: како квалитетно поставити и водити организацију, те како искористити властити потенцијал;
- целовит приступ учењу коришћењем прогресивних метода;
- фокусираност на срж знања како би студенти били у стању изградити властите теорије и формуле за сваку ситуацију;
- интерактивна и динамична предавања

У складу с тим, стратешки правци развоја струковног студијског програма – бизнис и менаџмент би били:

- задовољавање повећаних захтева привреде у погледу оспособљавања менаџера за стицање нових вештина, знања и способности,
- ново повезивање образовања из менаџмента и тржишта рада и стварање флексибилнијих веза,
- даље усавршавање наставних планова и програма, што би значило осавремењавање садржаја организације;
- увођење нових програма, курсева;
- другачије дефинисање професионалне праксе
- задовољавање равнотеже између општег и стручног образовања,
- обезбеђивање услова за стицање система сертификата и система диплома и квалификација усклађених са европским стандардима,
- обезбеђивање квалитета стручног образовања и стално праћење и евалуација резултата, како студената, тако и наставника, односно студијског програма у целини
- иновирање опреме и наставног материјала, који је иначе на завидном нивоу.

Савладавањем студијског програма студент стиче следеће компетенције:

- Анализе, синтезе и предвиђање решења из области менаџмента, организације рада, информатике и маркетинга
- Овладавање методама, поступцима и процесима истраживања из области развоја производа, тржишта, производње, организације, управљања људским ресурсима....
- Примена знања из горе наведених области у пракси

- Развој комуникационих способности и спретности у области вербалног, невербалног и писменог комуницирања
- Поштовање етичког кодекса менаџера
- Темељно познавање дисциплина менаџмента, предузетништва, финансијског пословања и рачуноводства, информационих система, страног језика и менаџмента људских и природних ресурса
- Решавање конкретних проблема из горе наведених области уз помоћ научних метода и поступака уз логистичку подршку информационих технологија.
- Праћење и примена новина у области менаџмента са посебним освртом на развој предузетништва
- Струковни менаџер који поседује вештину и спретност у употреби знања у подручјима где ради
- Струковни менаџер је оспособљен за употребу савремених информационих технологија и праћење иновација у одговарајућим областима пословања

Овај студијски програм представља скуп обавезних и изборних студијских предмета са обавезном стручном праксом, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање стручног назива **струковног менаџера**.

#### **Основне академске студије бизниса и менаџмента**

[http://www.fnz.edu.rs/pages/02\\_studiski\\_programi/standardi\\_osnovne.html](http://www.fnz.edu.rs/pages/02_studiski_programi/standardi_osnovne.html)

Структура и садржај основних академских студија бизниса и менаџмента су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

**Студијски програм основних академских студија - бизнис и менаџмент** је иновирани студијски програм Менаџмента. Претходни студијски програм основне академске студије менаџмента је акредитован по одлуци КАПК-а бр: 612-00-1207/2008-04 од 05.06.2009. године.

Студијски програм траје четири године (осам семестара, 240 ЕСПБ) и намењен је студентима који су заинтересовани да се у својој професионалној каријери баве сопственим бизнисом и пословима планирања, организовања, руковођења и контроле у деловима или у компанијама у целини, у циљу унапређења њихових перформанси и целокупног пословања. Овај студијски програм представља скуп обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна академска знања и пословне вештине за стицање стручног назива **дипломираног менаџера**.

Основни циљ овог програма је да студенте уведе у широки спектар теоријских и практичних принципа бизниса и менаџмента. Студенти ће моћи да схвате кључне функције менаџмента, а имаће и могућности да примене основне

менаџерске вештине попут решавања проблема, тимског рада, комуницирања, одлучивања у условима неизвесности и криза, уз примену организационих и менаџерско-експертских дисциплина.

Савладавањем студијског програма основних академских студија - бизнис и менаџмент студент стиче опште способности за анализу, синтезу и предвиђање могућих решења пословних проблема са одговарајућим последицама. Ове способности дају компетенције дипломираним менаџерима на студијском програму бизниса и менаџмента да сагледавају потребе компанија како кроз краткорочно тако и кроз дугорочно (стратегијско) планирање развоја, као и решавање свакодневних практичних проблема и вођења процеса у реалном времену, доношење одлука различитим методама одлучивања у условима неизвесности, као и вођење комплексних пројеката на принципима пројект менаџмента кроз пројектовање, организовање и контроле производних процеса. Поред претходно наведеног, студент стиче одличну основу за наставак студија на мастер академским студијама бизниса, менаџмента или економије.

### **Основне академске студије економије**

[http://www.fmz.edu.rs/pages/02\\_studiski\\_programi/standardi\\_osnovne.html](http://www.fmz.edu.rs/pages/02_studiski_programi/standardi_osnovne.html)

Структура и садржај основних академских студија економије су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

**Студијски програм основних академских студија - економија** је нови студијски програм који траје четири године (осам семестара, 240 ЕСПБ). Реч је о савременом студијском програму који је креиран у складу са најновијим достигнућима економске науке, савременом пословном праксом реномираних факултета у Европи и свету, као и потребама наше привреде и друштва. У обзир су узети расположиви људски и материјални ресурси Факултета, као својеврсна гаранција за његову успешну реализацију. Студијски програм економија дефинисан је тако да буде целовит, свеобухватан, усаглашен али и довољно различит са другим програмима Факултета. Овај студијски програм представља скуп обавезних и изборних студијских предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање стручног назива **дипломирани економиста**.

Циљ студијског програма је образовање економских стручњака чије ће компетенције бити општег карактера, са широким и свестраним увидом у академска знања и практичне послове у оквиру економије и пословног управљања. Функционално гледано, циљ студијског програма јесте да студентима понуди базична знања, концепције, стратегије и вештине савременог истраживања, креирања, планирања, остваривања, праћења и контроле економских и пословних феномена и проблема, како на организационој, тако и на јакој и поузданој квантитативно – статистичкој основи. Овај генерални циљ и оријентација програма

би се постепено и хијерархијски остваривали, у зависности од изборних предмета и нивоа образовања студената.

Од општих знања и вештина, студент би стекао и усвојио основне информације и путоказе о економској, пословно – управљачкој науци, како кроз теоријску, тако и практичну призму. Студент би био оспособљен да разуме улогу и значај оптимизације односа између улагања и ефеката, како на макро, тако и на микро нивоу. Ради се о основним принципима ефикасног функционисања и прогресивног развоја, који су од пресудног и опредељујућег значаја за животну перспективу појединца, породице, предузетника, малог, средњег или великог предузећа, профитне и непрофитне организације, државне, међународне или глобалне организације и институције. Студент који упозна, разуме, практично препозна и примени основне принципе економски логичног функционисања и прогресивног раста и развоја, у било којој од наведених сфера могуће примене, не треба да брине за своју перспективу. Излазне компетенције су додатно профилисане студијским изборним предметима, које студенти могу да изаберу и заврше.

### **Мастер академске студије економије**

[http://www.fmz.edu.rs/pages/02\\_studiski\\_programi/standardi\\_diplomske.html](http://www.fmz.edu.rs/pages/02_studiski_programi/standardi_diplomske.html)

Структура и садржај мастер академских студија економије су у складу са Законом о високом образовању Републике Србије, Стандардима и Препорукама и допунским упутствима за припрему документације за акредитацију.

**Студијски програм мастер академских студија – економија**, траје годину дана (два семестра) и носи 60 ЕСПБ, (укупно 300 ЕСПБ када су предходно остварени 240 ЕСПБ). Факултет за менаџмент је у предходној акредитацији имао акредитован студијски програм другог нивоа студија и то: **дипломске академске студије менаџмента**, по одлуци КАПК-а бр:612-00-1207/2008-04 од 05.06.2009. године.

Нови програм мастер студија настао је као резултат досадашњих сопствених и других искустава у високом образовању и креиран је у складу са савременим достигнућима економске науке, добром праксом и искуством високо ранжираних универзитета и факултета у окружењу, Европи и свету. Студијски програм је целовит и свеобухватан, а усаглашен је са научним пољем Економија, коме по матичности припада. Студијски програм Мастер академске студије – економија, по завршетку студија и по успешној одбрани мастер рада студенту даје стручни назив: **Мастер економиста**.

Сврха, циљеви, исходи, учења, знања и вештине, који се његовом имплементацијом стичу, прецизно су исказани и усклађени су са кључним циљевима и задацима факултета и Мегатренд универзитета Београд. Овај студијски програм следи досадашњу добру пословну праксу, сталне и веома динамичне промене у економском и пословном окружењу, у циљу стицања нових компетенција, знања и вештина, који се захтевају од економиста у савременим условима пословања. Програм уважава реалне захтеве привреде, али и државних и

јавних институција и представља наставак студијских програма првог нивоа – Основних академских студија економије.

Реализацијом овог студијског програма студенти ће бити оспособљени за извршавање послова различите и веће сложености из опште и пословне економије. Програм карактерише вишедимензионални приступ у реализацији академских студија, при чему се полази од општих ка појединачним и специфичним пословима. Студенти другог нивоа - мастер употпуњују и обогаћују знања стечена на првом нивоу академских студија (Економија или Бизнис и менаџмент).

Овај програм је креиран тако да буде усаглашен са другим програмима истих или сличних профила на другим универзитетима у региону и шире. Из садржаја наставних предмета видљиво је да уважавају сва релевантна научна достигнућа домаћих и страних аутора из области економије. Програм сврсисходно прати савремене трендове у високом образовању, који се профилишу од стране ресорног министарства, уз пуно прагматично уважавање захтева болоњске декларације, са циљем достизања модерног, квалитетног, ефикасног, ефективног и на крају, флексибилног образовног процеса.

Примарни циљ овог студијског програма је образовање студената чије ће компетенције бити општег карактера у научном пољу коме програм припада, са довољно широким увидом у академска знања, реалну праксу и истраживачке вештине у области економије и пословања.

Генерални циљ је да студенти стекну потребна знања и вештине у праћењу, преиспитивању и контроли економских и пословних феномена у садашњости и прошлости, ради квалитетнијег решавања проблема у будућности. Циљ је да мастер економисти овладају знањима и вештинама неопходним за самосталан научно-истраживачки рад. Овај генерални циљ би се постепено, и у складу са приоритетима остваривао у зависности од изабраних предмета. Овај студијски програм треба да оспособи и припреми студенте да могу успешно наставити студије трећег нивоа – докторске студије.

Циљ овог програма је и да студентима пружи потребне компетенције, знања и вештине за обављање сложених и високо стручних и одговорних економских и управљачких послова у компанијама, профитним и непрофитним организацијама, као и у државним и јавним институцијама. Усвајањем програма студенти стичу потребна теоријска и практична знања која им омогућавају да самостално анализирају и решавају пословне проблеме из области коју су изучавали. Студенти ће бити оспособљени за самостално доношење одлука на макро и микро нивоу, као и за генерисање и развијање сопственог бизниса.

Излазне компетенције будућих мастер економиста додатно су профилисане групом изборних предмета који ће им омогућити основу за професионални развој и каријеру у неком од сектора у коме буду радили (нпр. банкарство и берзе, спољна трговина, инвестиције и консалтинг...) у компанијама у земљи и иностранству.

### **Докторске студије менаџмента природних ресурса**

[http://www.fmz.edu.rs/pages/02\\_studiski\\_programi/standardi\\_doktorske.html](http://www.fmz.edu.rs/pages/02_studiski_programi/standardi_doktorske.html)

Студијски програм докторских студија менаџмента природних ресурса има јасно дефинисане циљеве и елементе прописане Стандардима за акредитацију докторских студија кандидатима на докторским студијама

**Докторске студије менаџмента природних ресурса**, трају три године. Акредитација овог студијског програма траје до 2015. године. Успешним завршетком стиче се најмање 180 ЕСПБ бодова, диплома са звањем **доктор наука - менаџмент и бизнис** и следеће компетенције:

- властитим истраживањем и научним радом дају оригиналан допринос науци о менаџменту;
- систематско познавање научних достигнућа, метода и поступака истраживања и њиховог прилагођавања конкретним потребама у области менаџмента;
- способност конципирања, пројектовања и примене нових модела и метода менаџмента;
- способност критичке анализе, оцене и употребе постојећих и развој нових знања, и
- преношење научно-стручних знања и публиковање резултата научно-истраживачког рада, промоција науке и струке и развој научноистраживачког подмлатка.

### **Заједничке ИМТ докторске студије агроекономије и биофарминга**

<http://www.fmz.edu.rs/pages???>

Циљ заједничког студијског програма (ИМТ) је систематско едуковање стручњака у биотехничким и агроекономским наукама с обзиром на стицање нових сазнања и потребу њиховог спровођења у пољопривредној производњи, ефикасном управљању газдинством и разумевању кретања цена и ставова индустријских и финалних потрошача на тржишту пољопривредних производа. Образовање и оспособљавање студената за научно-истраживачки рад је у научним областима биофарминг (биотехничке науке) и агроекономија (агроекономске науке).

### **Модул 1 - Биофарминг**

Студенти ће стећи неопходна знања и систематско разумевање биолошки одрживог развоја пољопривреде; производња хране високог квалитета (високе нутритивне вредности), развој одрживе пољопривреде уз очување екосистема, одржавање и повећање плодности земљишта. Даљи циљ је усмеравање студија ка стицању знања и вештина потребних за профитабилну пољопривредну производњу коришћењем обновљивих природних ресурса уз заштиту животне средине, очувања руралних подручја и културног наслеђа. Развијаће се концепт образовања које нуди „комплетног стручњака” спремног за све изазове у пољопривреди новог времена, уз истовремено стварање услова за стицање уско специјалистичких знања каква су потребна за конкурентну пољопривредну производњу. Примена образовног система у складу је са болоњским процесом и омогућава студентима

укључивање у европски високошколски образовни простор. Докторанти ће бити у прилици да своја истраживања поставе на основу података прикупљених комбинацијом стандардних биотехничких и лабораторијских метода. Студенти ће научити да формулишу научну хипотезу, да испланирају рад на постављеном истраживању, одаберу савремене методе, користе савремене математичко-статистичке методе у обради резултата истраживања, правилно их тумаче и анализирају и на крају изводу адекватне закључке.

## **Модул 2 - Агроекономија**

Циљеви заједничког студијског програма докторских академских студија – Модул 2 - Агроекономија, укључују постизање научних способности и академских вештина, развој креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за будући развој научноистраживачке каријере у друштвеном пољу и научној области Агроекономија. Усклађени су са савременим правцима развоја одговарајуће научне дисциплине у свету и компатибилни са основним задацима и циљевима високошколске установе на којој се програм изводи (узимајући у обзир студијске програме Економија на ОАС и МАС на факултету у Зајечару). Кроз овај студијски програм и Модул 2, студент треба да истраживачки обради теме које су профилисане са четири обавезна и четири изборна предмета. Укупан број изборних предмета (од 8 студент бира 4) омогућава студенту уска усмерења и даје могућности да се кроз изборне предмете заокружи одабрана тема дисертације. Студент треба да научи да прегледом савремене научне литературе сагледа ниво научног сазнања из области одабране докторске теме, актуелност одабране теме за истраживање, даље правце развоја и истраживања, постави научну хипотезу, одабере савремене методе, обради резултате истраживања, компетентно их тумачи, научно и критички их анализира и изводи логичне закључке. Ове вештине и знања исказује и кроз израду самосталних истраживачких радова (СИР) и научних радова, као и израдом докторске дисертације, као оригиналног и самосталног научноистраживачког рада. По завршетку докторског студијског програма из агроекономије образују се докторанди способни за научноистраживачки рад и примену научних достигнућа и нових технологија у овој научнј области.

Напомена: План рада за 2014/2015. годину се налази на сајту Факултета.  
[http://www.fnz.edu.rs/pages/06\\_korisno/download/01\\_oas/akademski\\_kalendar\\_14\\_15.pdf](http://www.fnz.edu.rs/pages/06_korisno/download/01_oas/akademski_kalendar_14_15.pdf)

## **8. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА**

Факултет у свом раду примењује следеће законе и прописе:  
- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10 и 93/12, 89/13,99/14)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1.2003 – Уставна повеља)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13,75/14)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07)
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09 и 99/11)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11 и 99/11)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10 и 57/11)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 – подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
- Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08)
- Закону о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09)



- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда)
- Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 10 4/08 – Анекс I,8/09 – Анекс II)
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09 и 9/12 – споразум)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11)
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06 и 73/11)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08 и 70/11)
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007. („Службени гласник РС“ бр. 30/07)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)
- Статут Мегатренд универзитета у Београду
- Правилник о студирању на Мегатренд универзитету
- Правилник о студирању на Факултету за менаџмент
- Статут Факултета за менаџмент
- Правилник о избору наставника
- Правилник о уџбеницима
- Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације
- Етички кодекс наставника и сарадника Мегатренд универзитета
- Правила о раду суда части
- Правилник о научноистраживачком раду
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
- Правилник о спровођењу студентске анкете
- Правилник о Студентском парламенту
- Правилник о признавању страних високошколских исправа
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Стратегија квалитета Мегатренд универзитета

- Систем квалитета Мегатренд универзитета
- Правилник о самовредновању и контроли квалитета
- Повеља о правима и дужностима чланова универзитетске заједнице

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

То су:

- услуге образовања на I, II и III нивоу студија;
- услуге сталног или повремениог стручног усавршавања, семинари, курсеви, тренинзи и сл.;
- услуге организације научних скупова;
- услуге библиотеке;
- услуге издавачке делатности.

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

р.б.	Назив процеса
1.	<b>Пружање услуга високог образовања</b>
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
1.2.	Организовање пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.3.	Практична настава
2.4.	Израда семинарских радова
2.5.	Консултације
2.6.	Стручна пракса
3.	Организација испита
3.1.	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, ...)
3.2.	Извођење писаног дела испита
3.3.	Извођење усменог дела испита
3.4.	Полагање испита
3.5.	Полагање испита пред комисијом
3.6.	Поништавање испита
4.	Израда и одбрана радова
4.1.	Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)
4.2.	Израда и одбрана магистарских теза
4.3.	Израда и одбрана докторских дисертација
5.	Пружање административних услуга корисницима
5.1.	Упис (упис године и овера семестра)
5.2.	Пријављивање испита
5.3.	Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
5.4.	Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
2.	<b>Пружање услуга истраживања и консултанских активности</b>
1.	Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким и осталим природним и техничко - технолошким наукама

3.	<b>Организовање стручног усавршавања</b>
	1.Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
	2.Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
	3.Издавање сертификата о стручном усавршавању
4.	<b>Пружање услуга библиотеке</b>
	1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
	2.Коришћење библиотечног простора – читаонице
	3.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
	4.Издавање потврде о незадужености
5.	<b>Издавачка делатност</b>
	1. Издавање књига
	2. Издавање каталога и годишњака
	3 Издавање часописа и периодичних издања

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### 11.1. Делатност Факултета

Факултет, као високошколска установа, реализовао је акредитоване студијске програме основних струковних, основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању. Реализација програма показује да Факултет на основу расписаних конкурса уписује потребан број студената на свим нивоима студија.

Поред наставног процеса Факултет је развијао научно-истраживачки рад.

### 11.2. Активности на имплементацији студијских програма основних струковних, академских, мастер и докторских студија

Протекли период, који обухвата школску 2013/2014. и део школске 2014/2015. године, обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних струковних, основних академских, мастер академских и докторских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др., у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

### 11.3 Упис студената

У шк. 2014/15. год. за упис на прву годину основних струковних студија расписан је конкурс за упис 50 студената, за упис на прву годину основних академских студија бизниса и менаџмента 50 студената, и за упис на прву годину основних академских студија економије 50 студената, што је у складу са дозволом за рад и са просторним и кадровским могућностима Факултета. Након јунског и септембарског уписног рока на Факултету је уписано 150 студената. Задњи уписани студент на струковним студијама стекао је 47,08 бодова, на академским

студијама бизниса и менаџмента 62,62 бода, а на академским студијама економије 71,52 бода.

Рангирање кандидата за упис извршено је према броју стечених поена на пријемном испиту и по основу успеха у средњем образовању, сагласно критеријумима који су били објављени у Конкурсу.

Током 2014. год. дипломирало је 15 тудента на основним струковним и 69 на основним академским студијама. Просечна оцена дипломираних на струковним студијама је 6,97, а просечно време трајања студија 3,49 године. Просечна оцена дипломираних на академским студијама је 7,10, а просечно време трајања студија 5,12 године.

На мастер академске студије уписано је 17 студената, а мастер радове је успешно одбранило 9 кандидата.

#### **11.4 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета установе и студијских програма**

Током 2014. год. једна од важнијих активности свих стручних органа на Факултету односила се на даље унапређење и примену стандарда квалитета студијских програма и наставе.

Најзначајнија активност односила се на припрему израду и предају документације за акредитацију нових студијских програма и неопходних измена статусних измена установе.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и систем обезбеђења квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког рада, наставног особља, студената, уџбеничке литературе, управљања Факултетом и квалитета простора и опреме за реализацију студијских програма, били су у целини примењени ради сачињавања Извештаја о самовредновању.

Током летњег семестра обављена је студентска анкета, сходно стандарду 13 о учешћу студената у самовредновању и провери квалитета. Обрађени подаци анкете разматрани су на Наставно-научном већу и донети одговарајући закључци у вези са надградњом стандарда и потребних квалитативних надоградњи у реализацији студијских програма. Студентска анкета за зимски семестар школске 2014/2015. године, ће се извршити до краја године.

Контрола квалитета струковних и академских студијских програма на свим нивоима спроводи се и спроводиће редовно и систематично, путем самовредновања и спољашњом провером квалитета.

Политика квалитета Факултета за менаџмент у Зајечару, као део пословне политике Мегатренд универзитета, представља основу за пројектовање поступака развоја и унапређења свих процеса рада. Напори се усклађују и хармонизују унутар документованог система квалитета, усаглашеног са међународним стандардима.

Органи управљања Факултета одговорни су да обезбеде разумевање, примену и одржавање и усавршавање утврђене политике квалитета.

Надлежни орган за планирање и контролу је Комисија за обезбеђење и контролу квалитета. Правилник о раду Комисије дефинисао је организацију рада Комисије.

Политика обезбеђења квалитета Факултета за менаџмент Зајечар, као и Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета на факултету, у целини је доступна јавности на сајту Факултета.

### **11.5 Издавачка делатност**

У 2014.год. Факултет је штампао 1 нови уџбеник, „Финансирање инвестиција“, др Силвана Илић, ванредни професор Факултета за менаџмент Зајечар. Донета је одлука да се за све предмете користе већ раније објављени уџбеници са Мегатренд Универзитета.

### **11.6 Простор и опрема**

Најзначајније инвестиције које су реализоване у 2014. год. су:

- у библиотеци је приновљено 38 нова наслова књига и уџбеника, 21 наслов научно-стручних часописа, 17 зборника радова и 4 наслова недељних и дневних новина.

Финансијски извештај о утрошеним средствима за инвестиције биће приказан у годишњем извештају о пословању Факултета.

### **11.7 Кадрови**

Током 2014. је примљено 9 наставника и четири административна радника са ВШЈ Факултет за пословне студије Пожаревац. Три радника су споразумно прекинула радни однос.

### **11.8 Научно истраживачки рад**

Научноистраживачки рад наставника, сарадника и студената одвијао се у складу са Програмом научноистраживачког рада Факултета за период 2011-2015. год. и Програмом развоја научноистраживачког подмлатка.

Заједно са Институтом за рударство и металургију у Бору, три истраживача са Факултета радила су на реализацији пројекта: Развој технологија флотацијске прераде руда бакра и племенитих метала ради постизања бољих технолошких резултата, који финансира Министарство за науку и технолошки развој РС.

У 2014. год. Факултет је организовао Четврти међународни симпозијум о управљању природним ресурсима, на коме је саопштено више од 40 радова из свих тематских области природних ресурса, одрживог развоја, менаџмента и бизниса.

Посебно је од стране Факултета стимулисано и подстицано:

- објављивање научних радова у домаћим и међународним часописима са SCI и SSCI листе;
- присуство са радовима на научно-стручним скуповима у земљи и иностранству,
- сарадња са привредним и другим организацијама и установама.

Наставници и сарадници Факултета публиковали су:

- у међународним и домаћим научно-стручним часописима 13 радова,

- на међународним научно-стручним скуповима 35 радова.

Евидентан је недостатак већег броја радова публикованих у истакнутим међународним научним часописима (M22) и домаћим научним часописима од међународног значаја (M24) из релевантних области економије, менаџмента и бизниса. Факултет ће у наредној години посебну пажњу усмерити на публикавање већег броја радова у часописима са горе наведеном класификацијом.

Научноистраживачком раду, као основној претпоставци за квалитетно високошколско образовање, поклања се изузетна пажња. Студије и научноистраживачки рад међусобно се прожимају. Заједнички тимови наставника, сарадника и студената, поготову на вишим нивоима студија, учествују у реализацији научноистраживачких и развојних пројеката.

Програми научноистраживачког рада имају три циљне компоненте:

- развој нових знања
- развој научноистраживачког подмлатка и
- промоција науке и струке.

План научноистраживачког рада и развоја научноистраживачког подмлатка, као темељне претпоставке за развој образовно-научног процеса, је дугорочан, а његова реализација се одвија кроз годишње планове рада и публикавања резултата у часописима и на научно-стручним скуповима.

Факултет организује и ствара услове за научноистраживачки рад наставног особља и студената у складу са основним циљевима и задацима, а који су саставни део општих националних и европских циљева и стандарда високог образовања.

Нова знања која су резултат научноистраживачког рада наставног особља и студената, као и нова знања која се критички усвајају и оцењују, укључују се у наставни процес.

Свим својим општим актима, политиком, а посебно критеријумима за избор наставника, Факултет у први план ставља нагласак на научноистраживачки рад, обим и врсту резултата и потребу њихове оцене према светским критеријумима, о чему најбољи суд даје публикавање истих у водећим међународним часописима.

У оквиру организоване издавачке делатности, поред издавања уџбеничке литературе, Факултет посебно подстиче и стимулише издавање научних монографија и сличних научних дела, од значаја за развој научног и образовног процеса.

Оцена остварења овог плана, као и истраживачко-развојног рада за потребе привреде и установа врши се једном годишње на Наставно-научном већу. Посебна пажња даје се оцени броја и врсти резултата научноистраживачког и развојног рада.

Преглед објављених радова наставника и сарадника дат је у табели

<i>Врста рада - резултат</i>	<i>Квалификација</i>	<i>Број радова</i>
Рад у тематском зборнику водећег међународног значаја	M13	1

Рад у врхунском међународном часопису	M21	1
Рад у истакнутом међународном часопису	M22	1
Рад у часопису међународног значаја верификованог посебном одлуком	M24	4
Саопштење са међународног скупа штампано у целини	M33	30
Уређивање зборника саопштења међународног научног скупа	M36	1
Рад у водећем часопису националног значаја	M51	3
Рад у часопису националног значаја	M52	3
Предавање по позиву са скупа националног значаја штампано у целини	M61	2
Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини	M63	3
Одбрањена докторска дисертација	M71	2
Укупно:		51

Утрошена средства за научноистраживачки рад у 2014. год. биће приказана у годишњем извештају о пословању Факултета.

### **11.9 Последипломске студије и докторати**

На програму међународних заједничких докторских студија под називом: Економија и управљање природним ресурсима, који реализују Мегатренд универзитет, ЛУМ универзитет из Барија у Италији и Универзитет Алма Матер - Сибиу (Румунија), Факултет је са једним наставником у току зимског семестра реализовао свој део програма наставе.

Из редова раније уписаних кандидата на последипломске студије, током 2014. год. су 9 кандидата завршила мастер академске студије, 2 кандидата су одбранила магистарске тезе и 4 кандидата је успешно одбранило докторске дисертације.

Подстицане су теме завршних радова и дисертација из оквира научноистраживачких тема Програма научноистраживачког рада Факултета, што је један од превасходних циљева развоја научно-истраживачког подмлатка.

### **11.10 Наставно-научно веће**

Наставно-научно веће је одржало до сада 14 седница, на којима су доминирале следеће теме:

- Оцена примене стандарда квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада;

- процес реакредитације
- одобравање тема и оцена извештаја о урађеним завршним радовима на свим нивоима студија;
- избори наставника и сарадника;
- план издавачке делатности;
- анализа успеха студената;

### **11.11 Савет Факултета**

Током 2014. год. Савет Факултета је одржао 4 седнице на којима су обрађена следећа питања:

- основана је високошколска јединица без својства правног лица Факултет за пословне студије Пожаревац, са седиштем у Пожаревцу, а у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару

- формиран је нови сазив Савета Факултета ;
- донет је пословник о раду Савета;
- донет је пословник о раду Наставно-научног већа;
- усвојен је План рада за 2015.год. и Извештај о раду за 2014.год.;
- усвојен је Статут Факултета;
- донет је Финансијски план Факултета;
- усвојен је Извештај о пословању Факултета;
- усвојен је план коришћења средстава за инвестиције;
- усвојен је Извештај о самовредновању.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Факултет није буџетски корисник и сва финансијска средства се обезбеђују у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и научног рада;
- пружањем консалтинг услуга, услуга испитивања јавног мњења, маркетинг услуга итд;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- пружањем едукативних услуга из области менаџмента у здравству, туризму, маркетингу, управљању пројектима, одрживом развоју итд.;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
- прихода које остварује ВШЈ ФПС Пожаревац. без својства правног лица и ван седишта у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару;
- пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама;
- и других извора, у складу са Законом.



### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Нема

### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Нема

### 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Исплата примања врши се на основу Правилника о личним дохоцима а на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији, уговора о ауторском хонорару, уговора о привременом и повременом вршењу послова, и слично.

### 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности.

### 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација се чувају у складу са прописима којима је то регулисано а који су наведени у делу Информатора „Навођење закона и прописа“ (линк).

### 18. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Информације које Факултет за менаџмент има у свом поседу су:

- Матичне књиге уписаних студената
- Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
- Записници о полагању испита
- Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама, мастер радовима и докторским дисертацијама
- Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
- Ранг-листе студената
- Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
- Подаци о пројектима
- Документација о издавачкој делатности
- Документација о организованим скуповима на Факултету

- Евиденција запослених
- Записници са седница стручних органа и органа управљања
- Подаци о евалуацији и контроли квалитета
- Општа акта Факултета
- Молбе запослених и студената
- Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
- Други подаци који произлазе из рада Факултета
- Други подаци који произилазе из рада ВШЈ ФПС Пожаревац, без својства правног лица, ван седишта установе, у оквиру Факултета за Менаџмент у Зајечару.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које буду тражене у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а нису у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09) или нису већ објављене у Информатору о раду Факултета, биће стављене на увид, а по захтеву Факултет ће издати копије.

Факултет има право да ускрати информацију у случају да су такви подаци пословна тајна и да се њиховим обелодањивањем може нанети штета Факултету.

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

### **Подношење захтева**

Свако физичко или правно лице може поднети Захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поштом, електронском поштом или лично могуће је поднети овакав захтев на прописаном обрасцу код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, сваког радног дана од 9 до 16 часова.

Ако је захтев непотпун, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја дужно је да упуту подносиоца захтева да те недостатке исправи.

Факултет има право да одбаци сваки непотпун захтев или захтев који је у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09).

### **Одлучивање по захтеву**

Рок за одлучивање по добијеном захтеву је 15 дана. Факултет је дужан да у том року обавести тражиоца захтева о поседовању информације, стави на увид сва документа релевантна за захтевану информацију и изда копије тих докумената.

У изузетним случајевима могуће је информацију издати у року краћем или дужем од прописаног, уз обавезно образложење, а највише до рока од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета / Универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у различито време од времена које му је одредио Факултет / Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет / Универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет / Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17 Закона, за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. У случају упућивања тражилац захтева је дужан да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

Одговорно лице  
декан

Проф. др Драган Михајловић, редовни професор

**ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ**

Парк шума Краљевица б.б.

19000 Зајечар

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији и од јавног значаја**

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета за менаџмент захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
  
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом,
  - електронском поштом,
  - факсом,
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_  
дана, \_\_\_\_\_

Тражилац информације

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(контакт)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.