

Студијски програм/студијски програми : Основне академске студије менаџмента				
Врста и ниво студија: Основне академске студије/ Први степен				
Назив предмета: Пословни енглески језик 1				
Наставник: Јевтић Т. Сања				
Статус предмета: обавезан				
Број ЕСПБ: 6				
Услов: неусловљен				
Циљ предмета: Циљ предмета је развијање нових језичких вештина (читање, разумевање текста, говор и писање) неопходних за будуће пословне људе и то на нижем средњем нивоу учења језика.				
Исход предмета : Способност течно комуникације на енглеском језику у различитим ситуацијама, са нагласком на пословне концепте, пословање у различитим културама, развијање способности за комуникацију на енглеском језику у низу пословних ситуација.				
Садржај предмета				
<i>Теоријска настава</i>				
П-01: Уводно предавање, упознавање са Планом и програмом рада, основни економски термини и увод у граматику енглеског језика; П-02: Unit 1: <i>Activities</i> , present tenses; П-03: Unit 2: <i>Data</i> , countable and uncountable nouns, quantifiers; П-04: Unit 4: <i>Image</i> , comparison of adjectives; П-05: Unit 5: <i>Success</i> , past tenses; П-06: Unit 6: <i>Future</i> , modal verbs; П-07: Unit 7: <i>Location</i> , future plans and intentions; П-08: Unit 8: <i>Job-seeking</i> , imperative; П-09: Unit 9: <i>Selling</i> , making questions; П-10: Unit 10: <i>Price</i> , infinitives, gerunds, participles; П-11: Unit 12: <i>Service</i> , conditional clauses type I; П-12: Unit 13: <i>Productivity</i> , adjectives and adverbs; П-13: Unit 14: <i>Creativity</i> , conditional clauses type II; П-14: Unit 15: <i>Motivation</i> ; П-15: припрема за испит.				
<i>Практична настава:</i>				
В-01: Unit 1: roles and activities, word building, exporting, explaining your job; В-02: Unit 2: using the internet, quantity and number, checking information, buying; В-03: Unit 4: the fashion industry, word building, describing products, new products; В-04: Unit 5: opposites, business failure, collocations, telling a story, organic growth; В-05: Unit 6: financing ventures, collocations, making predictions, risky ventures; В-06: Unit 7: multi-part verbs, collocations, making an appointment, a new location; В-07: Unit 8: activities, the application process, find a job, fixed or flexible procedures, job offers; В-08: Unit 9: word building, making suggestions, guerilla marketing; В-09: Unit 10: synonyms, verbs + object, describing a graph, stock market challenge; В-10: Unit 12: feedback on service, complaints, synonyms, collocations, dealing with problems, service not included; В-11 - Unit 13: design to delivery, just-in-time production, word building, efficient stock control, managing time, bonus or bust; В-12: Unit 14: multi-part verbs, suffixes, finding creative solutions, gold rush; В-13: Unit 15: personal qualities, management styles, multi-part verbs, formal and informal presentations, hot-desking; В-14: колоквијум; В-15: Revision of vocabulary and grammar				
Литература:				
Johnson, Christine (2006), <i>Intelligent Business</i> (Pre-Intermediate, Coursebook), Pearson Education Limited, Essex, England				
Barrall, Irene and Barrall, Nikolas, (2006), <i>Intelligent Business</i> (Pre-Intermediate, Workbook), Pearson Education Limited, Essex, England				
Број часова активне наставе				Остали часови
Предавања:	Вежбе:	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад:	
2	2			
Методе извођења наставе:				
Интерактивна настава; дискусионе групе; презентације студената; тестови; колоквијум				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит		поена
активност у току предавања	10	писмени испит		30
практична настава	10	усмени испит		30
колоквијум-и	20		
семинар-и				
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....				