

Студијски програм/студијски програми : Основне академске студије менаџмента			
Врста и ниво студија:Основне академске студије/ Први степен			
Назив предмета: Пословни енглески језик 2			
Наставник: Јевтић Т. Сања			
Статус предмета: обавезан			
Број ЕСПБ: 6			
Услов: положен Пословни енглески језик 1			
Циљ предмета: Циљ предмета је развијање нових језичких вештина (читање, разумевање текста, говор и писање) неопходних за будуће пословне људе и то на средњем нивоу учења језика.			
Исход предмета : Способност течно комуникације на енглеском језику у различитим ситуацијама, са нагласком на пословне концепте, пословање у различитим културама, развијање способности за комуникацију на енглеском језику у низу пословних ситуација.			
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> П-01: Unit 1: <i>Companies</i> , present simple and continuous; П-02: Unit 2: <i>Leadership</i> , articles; П-03: Unit 3: <i>Strategy</i> , future forms; П-04: Unit 4: <i>Pay</i> , present perfect and past simple; П-05: Unit 5: <i>Development</i> , modal verbs of likelihood; П-06: Unit 6: <i>Marketing</i> , comparatives and superlatives; П-07: Unit 7: <i>Outsourcing</i> , conditional clauses types I&II; П-08 – Unit 8: <i>Finance</i> , adjectives and adverbs; П-09: Unit 9: <i>Recruitment</i> , relative clauses; П-10: Unit 10: <i>Counterfeiting</i> , conditional clauses type III; П-11: Unit 11: <i>Markets</i> , gerunds and infinitives; П-12: Unit 13: <i>Communication</i> , reported speech; П-13: Unit 14: <i>Logistics</i> : passive voice; П-14: revision ; П-15: припрема за испит. <i>Практична настава:</i> В-01: Unit 1: companies and careers, talking about your job, the virtue of necessity; В-02: Unit 2: synonyms, collocations, getting things done, challenges; В-03: Unit 3: suffixes, short presentation, formal letters writing; В-04: Unit 4: multi-part verbs, evaluating performance, success at what price; В-05: Unit 5: development and the environment, verb form, cause and effect, striking a balance; В-06: Unit 6: brands, considering alternatives, ascent of risk; В-07: Unit 7: offshoring, collocations, suggestions, going offshore; В-08: Unit 8: corporate governance, formal and informal presentation, counting the costs; В-09: Unit 9: word building, small talk, job interview; В-10: Unit 10: counterfeiting, prefixes, giving reasons, copyright abuse; В-11: Unit 11: compound nouns, offers, closing the deal; В-12: Unit 13: information overload, summarising, spinning the truth; В-13: Unit 14: supply-chain management, compound nouns, word building, dealing with questions, channels of distribution; В-14: колоквијум; В-15: припрема за испит			
Литература: Trappe, Tonya and Tullis, Graham, (2005), <i>Intelligent Business</i> (Intermediate, Coursebook), Pearson Education Limited, Essex, England Pile, Louise, (2005), <i>Intelligent Business</i> (Intermediate, Workbook), Pearson Education Limited, Essex, England			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе: Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе: Интерактивна настава; дискусионе групе; презентације студената; тестови; колоквијум			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	30
практична настава	10	усмени испит	30
колоквијум-и	20	
семинар-и	/		
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			