



**МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ
У БЕОГРАДУ**

**ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАџМЕНТ
У ЗАЈЕЧАРУ**



**ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА
ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАџМЕНТ У
ЗАЈЕЧАРУ**

У Зајечару, 2009.

На основу члана 54. и 74. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, број 76/05) и члана 50. Статута Факултета за менаџмент, Наставно-научно веће Факултета за менаџмент у Зајечару на седници одржаној дана 07.05.2009. године доноси:

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МЕНАЏМЕНТ У ЗАЈЕЧАРУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређује организација и извођење студија, упис и напредовање у току студија, вредновање рада студената, као и друга питања од значаја за студије на Факултету за менаџмент у Зајечару (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и остварују у складу са правилима овог Правилника заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 3.

Факултет за менаџмент у Зајечару организује и изводи студије:

- Првог степена – Основне академске студије менаџмента;
- Другог степена:
 - Дипломске академске студије менаџмента;
 - Специја-листичке академске студије - менаџмент пословних информационих система;
- Трећег степена – Докторске студије менаџмента.

Студијски програми подељени су на школске године и семестре.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

У складу са ЕСПБ бодовима, обим студијског програма износи најмање 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, односно 30 ЕСПБ бодова у једном семестру.

Обим студија

Члан 4.

Студије првог степена:

На Факултету за менаџмент у Зајечару организују се основне академске студије менаџмента у трајању од четири године и имају најмање 240 бодова.

Успешним завршетком основних академских студија стиче се диплома менаџер.

Студије другог степена:

Дипломске академске студије менаџмента (мастер) за стицање дипломе дипломирани менаџер - мастер трају једну годину, односно најмање 60 ЕСПБ бодова, пошто је претходно остварен обим основних академских студија од најмање 240 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије менаџмента за стицање дипломе дипломирани менаџер – специјалиста менаџмента пословних информационих система, трају једну годину и имају најмање 60 ЕСПБ бодова – кад су претходно завршене дипломске академске студије.

Студије трећег степена:

На Факултету се организују докторске студије менаџмента за стицање дипломе доктор наука – менаџмент и бизнис, трају три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова – када је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом и испунио све обавезе прописане Статутом и овим Правилима стиче диплому студија одговарајућег студијског програма и одговарајућег степена.

Уз диплому се издаје и допуна дипломе (Supplement) ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања, као и постигнуте резултате током студија.

Структура студијског програма

Члан 6.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских предмета са садржајем. Студијским програмом утврђују се:

1. Назив и циљеви студијског програма;
2. Врсту студија и исход процеса учења;
3. Стручни, академски, научни назив;
4. Условне за упис на студијски програм;
5. Листу обавезних и изборних предмета;
6. Начин и време извођења студија;
7. Друге облике наставе (семинари, дебата, практичан рад и др.);
8. Вредност у ЕСПБ бодовима;
9. Број часова оптерећења студената по предметима;
10. Вредност завршног рада исказану у ЕСПБ бодовима;
11. Предуслове за упис појединих предмета;
12. Начин избора предмета из других студијских предмета;
13. Условне за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
14. Друга питања од значаја за извођење студијског програма;

Структура плана и програма предмета

Члан 7.

План и програм предмета у оквиру студијског програма садржи следеће податке:

1. назив предмета и одговарајућу шифру;
2. дужина трајања наставе-година студија, семестар, број часова;
3. статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима);
4. навођење предмета које треба предходно положити;
5. постављени циљеви који се остварују и компетенције које се стичу изучавањем предмета;
6. предзнања која студент треба да поседује;
7. име наставника и сарадника;
8. метод наставе и савладавање градива;
9. садржај предмета;
10. оптерећење студената (недељно и годишње), фонд часова и број ЕСПБ бодова;
11. литература коју треба користити за припрему (обавезну) и препорука шире научне и стручне литературе;
12. облици провере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго), начин и термини полагања испита;
13. резултати изучавања предмета;
14. посебна назнака за предмет.

Школска година

Члан 8.

Школска година, организује се у два семестра: зимски и летњи.

I (зимски) семестар почиње 1. октобра текуће године и траје до 15. фебруара наредне године.

II (летњи) семестар почиње 16. фебруара и завршава се 30. септембра.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Јануарски испитни рок, почиње 16. јануара и траје до 15. фебруара.

Априлски рок организује се у априлу и траје две недеље.

Јунски испитни рок, почиње 01. јуна и траје до 15. јула.

Септембарски рок организује се у периоду од 20. августа и траје до 15. септембра.

Октобарски рок траје од 16. септембра до 30. септембра.

Настава током сваког семестра траје 15 недеља.

Студент полаже испит непосредно по завршетку наставе из тог предмета.

Уколико студент не положи испит има право да га полаже још два пута у току те школске године.

Распоред предавања и вежби, припрема и објављује студентска служба најкасније 7 дана пре почетка наставе у семестру. Распоред се објављује на огласној табли и на сајту Факултета.

Утврђени распоред може се мењати само по одобрењу декана.

Наставник је дужан да на првом часу предавања обавести студенте о наставном плану и програму за свој предмет, уџбеничкој и другој литератури, начину извођења вежби и осталим предиспитним обавезама и начину полагања испита.

Колоквијуми и остали облици провере знања се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени.

Наставник је дужан да у току наставе и припрема за полагање испита, помогне студентима организовањем консултација. Термини и време за консултације треба да буду усклађени са наставом, тако да буду доступни студентима.

Члан 9.

Факултет студијским програмом прописује који су предмети обавезни за сваку годину студирања, док изборне предмете које жели да слуша и полаже у наредној студијској години, студент сам бира и пријављује три недеље пре почетка наставе у зимском семестру, а за прву студијску годину, након уписа.

Избор предмета врши се по правилу до оптерећења 30 ЕСПБ бодова за семестар и 60 ЕСПБ бодова за годину.

По истеку термина за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима за наредну студијску годину и објављују на огласној табли Факултета за сваки студијски програм и предмет. Студијски предмети које је студент пријавио не могу се мењати након њихове верификације.

Подаци о пријављеном оптерећењу уносе се у евиденциони картон студента.

Члан 10.

Студент може пријавити да слуша предмете које није положио из претходне године, као и предмете из наредне студијске године за које је испунио услове предвиђене студијским програмом.

Студент који није положио испит из обавезног предмета, пријављује се за поновно слушање наставе из тог предмета.

Поновно слушање наставе из поновљеног предмета, плаћа се по Ценовнику који доноси Наставно-научно веће.

Студент који није положио испит из изборног предмета, може да се пријави да поново слуша наставу из истог предмета, или да изабере други изборни предмет. У случају измене студијског програма или предмета, студент који обнавља похађање наставе, обавезан је да прихвати настале измене.

Оптерећење на поновљеним предметима за студента може бити највише 1/3 укупног броја ЕСПБ бодова на школској години.

Члан 11.

Овера семестра и године обавезна је за све студенте.

Члан 12.

Ради праћења успешности наставе, спроводи се анкетирање студената, које је анонимно.

За спровођење анкете одговоран је декан, односно, продекан за наставу и научни рад. У спровођењу анкете могу се укључити и други наставници, сарадници и студенти које одреди декан и Студентски парламент. Анкета се спроводи по завршетку семестра.

Подаци о оцени за сваки предмет уноси се у персонални досије наставника.

Декан Факултета дужан је да наставника чије су оцене знатно испод просека позове на разговор, укаже на недостатке и саопшти препоруке за отклањање тих недостатака.

III УПИС

Члан 13.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Мегатренд универзитета доноси Одлуку о расписивању Конкурса за упис на студије најкасније до 25.априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења Конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 14.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање, у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из два, по слободном избору одабрана, од четири понуђена предмета (математика, економика, информатика и социологија).

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који су изучавани у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит се полаже путем теста.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Пријемни испит и рангирање кандидата спроводи Комисија за упис студената, одређена Одлуком Наставно-научног већа у саставу од пет чланова и то: четири наставника који покривају четири предмета из којих се полаже пријемни испит и продекан за наставу који је истовремено и председник Комисије.

Ранг листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду, помножен са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту оцењује се од 0 до 60 бодова.

Факултет утврђује Јединствену ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилима.

У прву годину студија не могу се уписати кандидати који на Јединственој ранг – листи имају мање од 30 бодова.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Јединственој ранг-листи није утврђен на начин предвиђен Правилима, може поднети приговор декану Факултета, у року од 24 сата од објављивања ранг-листе.

Декан доноси Одлуку о приговору у року од 24 сата од подношења приговора. Кандидат може изјавити жалбу Већу Факултета, у року од 24 сата од пријема Решења. Веће Факултета решава по жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Након одлучивања по приспелим приговорима, односно жалбама, Факултет утврђује и објављује Коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим Правилима.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис по Конкурсу не упише у предвиђеном року, Факултет ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг-листи, у року утврђеном Конкурсом.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља могу се уписати у прву годину студија под истим условима као и грађани Републике Србије.

Кандидати који имају положену општу матуру рангираће се у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената из члана 14. ових правила.

Члан 15.

На основне академске студије може се без пријемног испита уписати:

- лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена,
- студент основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на том универзитету, односно високошколској установи;
- лице коме је престао статус студента из члана 28. и 29. ових Правила, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова, на основу предлога предметног наставника. Признатом положеном испиту на другој високошколској установи и другом студијском програму припада број ЕСПБ бодова из Наставног плана Факултета.

Наставно-научно веће може својом Одлуком овластити Наставну комисију или друго стручно тело да одлучује о признавању испита положених на другим високошколским установама и студијским програмима.

За сродне студијске програме менаџмента других високошколских установа, наставно-научно веће може јединственом Одлуком регулисати признавање испита и стечених ЕСПБ бодова.

Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 16.

Директну проходност за упис на дипломске академске студије имају кандидати који су завршили основне академске студије менаџмента и бизниса, економских и организационих наука са оствареним обимом од најмање 240 ЕСПБ бодова.

Кандидати који су завршили основне академске студије у другим научним областима, са оствареним обимом од најмање 240 ЕСПБ бодова, могу се уписати на дипломске академске студије менаџмента уз претходно положена два диференцијална испита: Економије и Менаџмента, по програму за основне академске студије.

Упис студената на дипломске академске студије врши се са ранг листе пријављених кандидата. Ранг листа се сачињава на основу просечне оцене на четворогодишњим основним академским студијама, за кандидате који имају директну проходност за упис, а за кандидате који полажу диференцијалне испите на основу укупне просечне оцене са основних академских студија и оцена положених диференцијалних испита.

Рангирање кандидата за упис спроводи Комисија одређена Одлуком Наставно-научног већа. Председник Комисије је продекан за наставу и научни рад.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 17.

Директну проходност за упис на специјалистичке академске студије имају кандидати који су завршили дипломске академске студије менаџмента и бизниса, економских и организационих наука.

Остали кандидати могу се уписати на специјалистичке академске студије, уз претходно положена два диференцијална испита из: економије и менаџмента, по програму за основне академске студије.

Упис студената на специјалистичке академске студије врши се са ранг листе пријављених кандидата. Ранг листа се сачињава на основу просечне оцене са дипломских академских студија, за кандидате који имају директну проходност за упис, а за кандидате који полажу два диференцијална испита на основу укупне просечне оцене са дипломских студија и положених диференцијалних испита.

Рангирање кандидата за упис спроводи Комисија за упис студената, одређена Одлуком Наставно-научног већа. Председник Комисије је продекан за наставу и научни рад.

Члан 18.

На докторске студије менаџмента могу се уписати кандидати који су:

- завршили дипломске академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама менаџмента, економије и организационих наука;
- завршили студије VII-1 степена менаџмента, економије и организационих наука, по раније важећим прописима, са општом просечном оценом најмање 8 (осам), и
- завршили студије у другим научним подручјима, ако имају најмање просечну оцену на претходним студијама 8 (осам) и положи диференцијалне испите из предмета: Економија и Менаџмент по програму за основне академске студије.

Услов за упис на докторске студије је познавање енглеског језика. Доказ о познавању енглеског језика је положен испит на факултету или завршен курс другог степена на акредитованој установи за изучавање страних језика.

Рангирање кандидата за упис на докторске студије врши се на основу просечне оцене на претходним студијама, а за кандидате који полажу диференцијалне испите на основу укупне просечне оцене са претходних студија и оцена положених диференцијалних испита које не могу бити мање од 8 (осам).

Рангирање кандидата спроводи Комисија одређена Одлуком Наставно-научног већа. Председник Комисије је продекан за наставу и научни рад.

У случају истог броја бодова на ранг-листи, предност имају кандидати са већим сумарним научноистраживачким резултатима вреднованим по Правилнику Министарства за науку и технологију.

Члан 19.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и држављанин Србије, осим што школарину плаћају по Ценовнику за стране држављане који доноси Наставно-научно веће.

Лице из става 1. овог члана може се уписати на студије ако познаје језик на коме се изводи настава, што доказује уверењем овлашћене комисије.

Проверу знања језика на коме се изводи настава врши Комисија коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Страни држављанин приликом уписа, поред остале документације, подноси доказ о здравственом осигурању за школску годину коју уписује.

Мобилност студената

Члан 20.

Студенту се може омогућити прелазак са академских или струковних студија (под условом да има четворогодишње средње образовање) друге високошколске установе, и другог студијског програма, под условима која су дефинисана овим Правилима.

Право из става 1. овог члана може се остварити пре почетка наставе, на лични захтев.

Уз захтев за промену студија или студијског програма прилажу се документа о постигнутом успеху на студијама, односно студијском програму са кога се преписује.

Време студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

Остале захтеве студената у вези преласка са других високошколских институција, решаваће Наставно-научно веће Факултета

Члан 21.

Студенту који је положио испит на другом студијском програму признаје се положени испит, ако предмет из кога је испит положен, по својој садржини и обиму одговара предмету који је студент уписао, што се доказује документима предвиђеним ЕСПБ правилима.

Ако предмет из којег је испит положен по својој садржини и обиму приближно одговара предмету који је студент уписао, наставник може признати испит у целини ако је

оценио да је студент кроз обрађени и положени програм стекао знање и вештине у мери довољној за признавање испита.

Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту. Број бодова признатог испита утврђује се у складу са Превилима ЕСПБ студијског програма Факултета.

Члан 22.

Студент има право да у току студија проведе одређено време (семестар или студијску годину) на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената (SOCRATES, ERASMUS, DAAD и слично), или на бази билатералних уговора између универзитета.

У складу са Уговором који студент закључује са Факултетом признаје му се остварени број бодова и оцене положених испита.

Размена студената не подразумева издавање дипломе, односно стицање степена, од стране факултета или универзитета на коме борави.

Промена статуса студента

Члан 23.

Студент не може истовремено да се финансира из буџета Факултета на два студијска програма, која организује Универзитет.

Члан 24.

Студент који је уписан на прву годину студија као студент који се финансира из буџета Факултета који је у току те школске године, у оквиру уписаног студијског програма стекао 60 ЕСПБ бодова и просечну оцену студирања најмање 9,70, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета Факултета.

Студент из става 1. овог члана који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, и просечну оцену студирања мању од 9,70, може да настави студије у статусу студента који се сам финансира.

Члан 25.

Самофинансирајући студент који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма стекао 60 ЕСПБ бодова може прећи у статус студента који се финансира из Буџета Факултета за наредну школску годину, уколико оствари просечну оцену изнад 9,70. Избор студената са оствареним правом за прелазак на финансирање из Буџета врши се на основу рангирања по броју сакупљених ЕСПБ бодова и оцена добијених у току студија. Поступак рангирања спроводи Комисија за упис студената Факултета на завршетку претходне студијске године.

Број студената који се финансира из Буџета Факултета утврђује ректор Универзитета за сваку школску годину.

Одлуку о преласку студента са самофинансирања на финансирање из Буџета доноси декан Факултета.

Студент ово право губи уколико у току школске године коју је уписао као студент финансиран из Буџета није у оквиру уписаног студијског програма стекао 60 ЕСПБ бодова и остварио просечну оцену најмање 9,70.

Породице (уже породице) које које истовремено имају двоје или више деце на школовању, или у којима се истовремено и родитељи и деца школују на Факултету или уписују Факултет, један члан породице има право на 30% попушта, а остали плаћају пун износ школарине.

Мировање статуса студента

Члан 26.

Права и обавезе студента могу мировати.

По престанку разлога због којих је затражено мировање, студент наставља студије према важећем образовном програму и условима студирања.

Члан 27.

Права и обавезе студента мирују:

- за време служења и дослужења војног рока;
- ако је студент као војни обвезник позван у службу у непрекидном трајању од најмање једног семестра;
- за време трудноће студенткиње и до 1. године старости детета,
- због болничког лечења у трајању од најмање једног семестра и теже болести (што се доказује потврдом);
- ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕСПБ правилима о упису на други универзитет или Факултет;
- припреме за олимпијске игре, светско или европско првенство кад има статус врхунског спортисте;
- припреме за наступе у којима представља држава Србију, или наступа у њено име;
- из посебних разлога личне природе.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтев за мировање по основу болничког лечења или трудноће може се поднети у току студијске године.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан.

Престанак статуса студента

Члан 28.

Статус студента престаје у случају:

1. исписавања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;

5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са Одлуком Наставно-научног већа.

Члан 29.

Након истека периода на који је искључен, студент има право да настави студије.

Одлуку по захтеву студента доноси декан.

Уколико се одобри поновни упис, студент је дужан да настави студије по студијском програму који важи у школској години у којој наставља студије.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

Праћење рада студената

Члан 30.

Успешност и рад студената у савлађивању појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена, мора да буде предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, и то: облицима праћења рада, терминима провере знања, односно предиспитним обавезама и карактером и садржином завршног испита.

Полагање колоквијума и испита организује се у редовним и терминима. Редовни и рокови за колоквијуме организују се у терминима предвиђеним за наставу.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

Испит

Члан 31.

Преметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са начином полагања испита и терминима за његово одржавање.

Завршни испит се у структури поена може вредновати са највише 70% укупног броја поена.

Студент полаже испит из одређеног предмета непосредно по окончању наставе из тог предмета.

На испит може да изађе студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено или и писмено и усмено.

Испити код студирања на даљину организују се у месту седишта високошколске институције.

Испитни рокови

Члан 32.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Октобарски испитни рок, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Начин полагања испита

Члан 33.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући студентима да присуствују испитивањима. Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената или наставника.

Уколико се испит организује писмено, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

Оцењивање

Члан 34.

Након завршетка наставе и испита наставник одређује укупан број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцену наставник уноси у записник о полагању испита.

Успех студената на испиту се изражава оценом од 5 до 10, и то:

Прелазне оцене су 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење:

10 – Одличан-изузетан (изузетан успех са незнатним грешкама);

9 – Одличан (изнад просека, са понеком грешком);

8 – Врло добар (просечан са приметним грешкама);

7 – Добар (уопштено добар, али са значајним недостацима);

6 – Довољан (задовољава минималне критеријуме);

5 – Недовољно (потребно знатно више рада).

Оцену 10 (изузетно) добија студент који:

– зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;

– даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;

- одлично разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и даје креативна решења, повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 9 (одлично) добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- веома добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и способан да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 8 (врло добро) потребно је да:

- зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања;
- одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја,
- добро разуме концепте, садржаје и технике,
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 7 (добро) потребно је да:

- студент зна да одговори на сва питања и показује просечно знање,
- разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна дисциплина којој припада предмет.

За оцену 6 (довољно) потребно је да:

- студент зна да одговори на сва постављена питања и показује основно знање
- разуме основне концепте, технике и садржаје.

Оцена 5 (недовољно) – студент није положио испит

- студент незна да одговори на постављена питања
- може се закључити да не разуме основне концепте и садржаје предмета.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Завршна оцена на испиту формира се зависно од укупног броја поена које је студент стекао по основу предиспитних обавеза и положеног испита, а у складу са следећом Скалом (табелом) оцењивања:

Оцена	Значење оцене	Укупан број поена
10	Одличан - изузетан	95 - 100
9	Одличан	85 - 94
8	Врло добар	75 - 84
7	Добар	65 - 74
6	Довољан	55 - 64
5	Није положио	до 54

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима, односно записник о полагању испита (прописано Правилником о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа, „Сл. Гласник РС“, број 21/2006).

У индекс и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.

Члан 35.

Студент није положио испит ако није остварио минималан потребан број поена који је предвиђен за позитивну оцену.

Члан 36.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио или није положио), а коначну оцену на испиту дужан је да објави у року од два дана након одржаног испита, истицањем на огласној табли и сајту Факултета.

Резултати писменог испита и коначне оцене објављују се у року од два дана од дана испита, истицањем на огласној табли и сајту Факултета.

Уколико је студент оцењен са оценом 5 (није положио), наставник је дужан да га на његов захтев упозна са недостацима рада, на првим консултацијама након објављивања резултата испита.

Упис оцена у студентске књижице – индексе обавља се у унапред одређеном термину, по саопштавању резултата у испитном року у којем је испит положен.

Приговор на оцену

Члан 37.

Ако студент сматра да је оштећен у поступку спровођења испита и оцењивања има право на поновно полагање пред комисијом, или преглед писменог рада од стране Комисије.

Захтев за поновно полагање испита или преглед рада од стране Комисије подноси се декану, у року од 36 сати након саопштавања оцене.

Декан, разматра приговор у року од 24 сата од подношења и ако оцени захтев оправданим доноси одлуку са којом упознаје предметног наставника и студента. У одлуци

се утврђује обавеза понављања испитивања или прегледа рада у року од три дана и именује комисија.

Испитну комисију чине предметни наставник и два наставника из исте или сродних области. Предметни наставник не може бити председник комисије. Комисија доноси одлуку већином гласова. Одлука комисије је коначна.

Поновљено полагање испита

Члан 38.

Ако је студент незадовољан постигнутим резултатом (оценом) на испиту има право да у року од 36 сати након саопштавања оцене исту поништи писменим поднеском (захтевом) који доставља студентској служби и поново полаже исти испит у току те школске године.

Ово право може да искористи једном за исти предмет.

Поновним пријављивањем и изласком на испит поништава се претходна оцена.

Оцена стечена у поновљеном полагању испита сматра се коначном.

Члан 39.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита поверава се другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује декан.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Одлуку о оцени Комисија доноси већином гласова.

Одлука Комисије је коначна.

Последице неположеног испита

Члан 40.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Упис на вишу годину студија

Члан 41.

Студент стиче право на упис у наредну годину студија под условима предвиђеним Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Факултета, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из претходног става може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који је утврђен овим Правилима, Статутом и другим општим актима Факултета.

Студент се сваке школске године при упису одређује за изборне предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Програм и план студија заснива се на упису семестра.

Посебно успешним студентима који у претходним годинама остваре просечну оцену већу од 9 (девет) може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, а највише до 80, са циљем бржег завршетка студија или ширег образовања

Завршни рад на основним академским студијама

Члан 42.

Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема.

Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

Могуће теме завршних радова предлажу предметни наставници. Студенту се може одобрити тема завршног рада коју самостално предложи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни рад.

Поступак пријаве, израде и одбране Завршног рада на основним академским студијама регулисан је Правилником о пријави, изради и одбрани завршног рада на основним академским студијама.

Члан 43.

Након положеног задњег испита студент може у року од 10 дана проверити у студентској служби евентуалне неусклађености у личном евиденционом картону.

Члан 44.

Одбрана завршног рада на основним академским студијама састоји се од усменог излагања резултата рада и образложења издвојених закључака, као и одговора на питања комисије у вези резултата рада и закључака.

Ако студент не задовољи на одбрани завршног рада, има право да затражи да му се одобри избор нове теме у оквиру истог или другог предмета.

Члан 45.

Општи успех на основним академским студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена положених испита из предмета студијског програма, укључујући и оцену на завршном раду.

Завршни рад на дипломским академским студијама

Члан 46.

Завршни рад на дипломским академским студијама је Дипломски рад. Дипломским радом студент доказује да је оспособљен за самосталан научно-истраживачки рад, критичку оцену постојећих научно-стручних знања и праксу, концепирање и реализацију

истраживачко-развојних програма, писање и саопштавање резултата и извођења закључака истраживања.

Тема Дипломског рада бира се из предмета студијског програма дипломских академских студија.

Поступак пријаве, израде и одбране Завршног рада на дипломским академским студијама регулисан је Правилником о пријави, изради и одбрани завршног рада на дипломским академским студијама.

Члан 47.

На одбрани Дипломског рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и аргументовано одговори на питања чланова Комисије.

Члан 48.

Општи успех на дипломским академским студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена положених испита из предмета студијског програма, укључујући и оцену на дипломском раду.

Завршни рад на специјалистичким академским студијама

Члан 49.

Завршни рад на специјалистичким академским студијама је Специјалистички рад.

Специјалистичким радом студент доказује да је оспособљен за самосталан научно-истраживачки рад, критичку оцену постојећих научно-стручних знања и праксу, конципирање и реализацију истраживачко-развојних програма, писање и саопштавање резултата и извођења закључака истраживања.

Тема Специјалистичког рада бира се из предмета студијског програма специјалистичких академских студија.

Поступак пријаве, израде и одбране Завршног рада на специјалистичким академским студијама регулисан је Правилником о пријави, изради и одбрани завршног рада на специјалистичким академским студијама.

На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом из области из које брани рад, да образложи закључке и сазнања до којих је дошао и аргументовано одговори на питања чланова Комисије.

Члан 50.

Општи успех на специјалистичким академским студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена положених испита из предмета студијског програма, укључујући и оцену на специјалистичком раду.

Завршни рад на докторским студијама – докторска дисертација

Члан 51.

Завршни рад на докторским студијама је Докторска дисертација.

Докторска дисертација мора бити резултат оригиналног научноистра-живачког рада кандидата и садржати самосталан научни допринос кандидата.

Члан 52.

За пријаву теме за израду докторске дисертације, кандидат треба да испуни следеће услове:

- успешно положени сви испити из обавезних предмета;
- позитивно оцењен квалификациони рад за избор теме докторске дисертације од ментора.

Рок за израду и одбрану докторске дисертације је шест школских година од дана уписа на докторске студије.

Поступак пријаве, одобрења, израде и јавне одбране Докторске дисертације ближе је регулисан Правилником о оцени докторске дисертације.

Члан 53.

Кандидат може да приступи јавној одбрани докторске дисертације ако су испуњени следећи услови:

- положени сви испити;
- има најмање два рада објављена или прихваћена за објављивање у научним часописима са рецензијама са званичне листе Министарства за науку и технологију Републике Србије или један рад у међународном часопису са SCI листе, из оквира теме докторске дисертације и
- позитивно оцењена докторска дисертација од Комисије одређене одлуком Наставно-научног већа.

V ИСПРАВЕ О СТУДИЈАМА

Диплома

Члан 54.

Диплому о стеченом високом образовању студија првог степена, диплому о стеченом високом образовању студија другог степена и диплому о стеченом високом образовању студија трећег степена и додаток дипломи потписују ректор и декан.

Диплома се уручује на свечаној промоцији.

Промоција је свечани чин:

- уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена, коју врши декан;
- проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију, коју врши ректор, и
- додељивања почасног доктората, коју врши ректор.

Друге исправе

Члан 55.

Факултет издаје сваком студенту студентску књижицу (индекс).

Факултет издаје сваком студенту студентску идентификациону картицу, као доказ да је лице регистровано као студент Факултета којим му се обезбеђује:

- приступ свим просторијама у којима се одвијају студентски програми;
- коришћење библиотеке, рачунарских учионица, осим ако нису предвиђена посебна правила регистрације;
- приступ спортским и другим објектима који стоје на располагању Факултет.

На захтев студента издају се и друге исправе о студијама којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтеве студенти достављају у писменом облику студентској служби Факултета.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примена правила

Члан 56.

Ова правила примењују се од генерације студената која се уписује у прву годину школске 2006/07. године.

Ступање на снагу

Члан 57.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Наставно - научно веће
П р е д с е д н и к,
Проф. др Недељко Магдалиновић