

Na osnovu člana 30. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS, broj 76/2005), člana 50. Statuta Fakulteta za menadžment u Zaječaru i člana 42. Pravila studiranja, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine usvojilo je

## **P R A V I L N I K**

### **O PRIJAVI, IZRADI I ODBRANI DIPLOMSKOG RADA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA**

*Osnovne odredbe*

#### **Član 1.**

Pravilnikom se definiše procedura prijave, izrade i odbrane Diplomskog rada na osnovnim akademskim studijama menadžmenta na Fakultetu za menadžment u Zaječaru (u daljem tekstu: Fakultet).

#### **Član 2.**

Nadležno telo zaduženo za sprovođenje prijave i odbrane Diplomskog rada jeste Nastavna komisija Fakulteta.

*Prijava Diplomskog rada*

#### **Član 3.**

Prijavu za izradu Diplomskog rada student podnosi studentskoj službi na obrascu *Prijava teme za izradu diplomskog rada*, koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 1).

Pravo da podnese prijavu student stiče nakon položenih ispita iz VII semestra, odnosno posle ostvarenih 200 ESPB.

Temu Diplomskog rada student bira sa liste ponuđenih tema na odgovarajućim predmetima, odnosno okvirnih oblasti diplomskih radova i u dogovoru sa predmetnim nastavnikom. Kandidat takođe može da u dogovoru sa predmetnim nastavnikom predloži temu Diplomskog rada, pri čemu broj tema koje predlažu studenti ne može biti veći od jedne trećine predloženih tema.

Listu tema diplomskih radova usvaja Nastavna komisija na predlog predmetnih nastavnika najkasnije do početka nove školske godine.

Studentska služba objavljuje listu tema diplomskih radova na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta.

Temu odbranih diplomskih radova se ne mogu ponavljati.

Listu tema diplomskih radova ažuriraju nastavnici i studentska služba u toku akademske godine.

#### **Član 4.**

Na podnetoj prijavi iz st.1. čl. 3. ovog Pravilnika, nadležni referent u studentskoj službi svojim potpisom i pečatom overava ispunjenost uslova za prijavu teme Diplomskog rada i istu dostavlja Nastavnoj komisiji.

Nastavna komisija donosi odluku o prihvatanju teme, imenovanju mentora kandidatu i tročlane komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomski rad.

Na osnovu odluke Nastavne komisije, dekan izdaje kandidatu Rešenje kojim se odobrava izrada Diplomskog rada, sa nazivom teme i članovima komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomskog rad.

Rešenje iz st. 3. ovog člana dostavlja se kandidatu, mentoru, članovima komisije i odlaže u dosije kandidata.

#### *Izrada Diplomskog rada*

#### **Član 5.**

Diplomski rad student radi samostalno, u skladu sa utvrđenim sadržajem i strukturom u Knjizi predmeta, sugestijama mentora i *Uputstvom za tehničku obradu diplomskog rada*, koje je satavni deo ovog Pravilnika (Prilog 2).

U toku izrade Diplomskog rada mentor je dužan da studentu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija, davanja uputstava za rešavanje problema i ocene datih rešenja.

Diplomski rad se smatra završenim kada student o tome dobije saglasnost mentora.

Urađen Diplomski rad student predaje studentskoj službi Fakulteta u tri primerka u tvrdom povezu, i jedan primerak u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu, zajedno sa *Prijavom odbrane diplomskog rada*, na obrascu koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 3).

#### *Odbrana Diplomskog rada*

#### **Član 6.**

Student stiče pravo da javno brani Diplomski rad kada položi sve ispite na studijskom programu.

Odbrana diplomskog rada je javna i objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta u formi obrasca *Obaveštenje o odbrani diplomskog rada* (Prilog 4), najkasnije 5 dana pre zakazane odbrane.

Odbrana diplomskog rada mora se zakazati najkasnije za 30 dana od dana predaje Diplomskog rada sa zahtevom za odbranu, odnosno od dana stucanja uslova za odbranu.

### **Član 7.**

Javnom odbranom diplomskog rada rukovodi predsednik komisije, koga biraju članovi Komisije.

Broj poena koje je student stekao po osnovu pisanog teksta rada, po osnovu javne odbrane i ukupan broj poena, kao i završna ocena diplomskog rada se unose u *Izveštaj komisije o odbrani diplomskog rada* (Prilog 5), koji potpisuju svi članovi komisije i koji predsednik komisije dostavlja studentskoj službi.

### **Član 8.**

Student je dužan da Diplomski rad odbrani najkasnije za godinu dana od dana odobrenja teme. U opravdanim slučajevima (bolest, porodijsko odsustvo, službeni boravak u inostranstvu ili odazivanje pozivu vojnih ili civilnih vlasti, što se dokazuje vljanom dokumentacijom) ovaj rok može biti produžen najviše za vreme trajanja navedenih okolnosti.

Ako kandidat ne odbrani rad u roku iz st.1. ovog člana, može prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada.

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nastavno-naučnog veća  
Dekan  
*Prof. dr Nedeljko Magdalinović*

Na osnovu člana 30. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS, broj 76/2005), člana 50. Statuta Fakulteta za menadžment u Zaječaru i člana 42. Pravila studiranja, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine usvojilo je

## **P R A V I L N I K**

### **O PRIJAVI, IZRADI I ODBRANI DIPLOMSKOG RADA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA**

*Osnovne odredbe*

#### **Član 1.**

Pravilnikom se definiše procedura prijave, izrade i odbrane Diplomskog rada na osnovnim akademskim studijama menadžmenta na Fakultetu za menadžment u Zaječaru (u daljem tekstu: Fakultet).

#### **Član 2.**

Nadležno telo zaduženo za sprovođenje prijave i odbrane Diplomskog rada jeste Nastavna komisija Fakulteta.

*Prijava Diplomskog rada*

#### **Član 3.**

Prijavu za izradu Diplomskog rada student podnosi studentskoj službi na obrascu *Prijava teme za izradu diplomskog rada*, koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 1).

Pravo da podnese prijavu student stiče nakon položenih ispita iz VII semestra, odnosno posle ostvarenih 200 ESPB.

Temu Diplomskog rada student bira sa liste ponuđenih tema na odgovarajućim predmetima, odnosno okvirnih oblasti diplomskih radova i u dogovoru sa predmetnim nastavnikom. Kandidat takođe može da u dogovoru sa predmetnim nastavnikom predloži temu Diplomskog rada, pri čemu broj tema koje predlažu studenti ne može biti veći od jedne trećine predloženih tema.

Listu tema diplomskih radova usvaja Nastavna komisija na predlog predmetnih nastavnika najkasnije do početka nove školske godine.

Studentska služba objavljuje listu tema diplomskih radova na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta.

Temu odbrani diplomskih radova se ne mogu ponavljati.

Listu tema diplomskih radova ažuriraju nastavnici i studentska služba u toku akademske godine.

#### **Član 4.**

Na podnetoj prijavi iz st.1. čl. 3. ovog Pravilnika, nadležni referent u studentskoj službi svojim potpisom i pečatom overava ispunjenost uslova za prijavu teme Diplomskog rada i istu dostavlja Nastavnoj komisiji.

Nastavna komisija donosi odluku o prihvatanju teme, imenovanju mentora kandidatu i tročlane komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomski rad.

Na osnovu odluke Nastavne komisije, dekan izdaje kandidatu Rešenje kojim se odobrava izrada Diplomskog rada, sa nazivom teme i članovima komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomskog rad.

Rešenje iz st. 3. ovog člana dostavlja se kandidatu, mentoru, članovima komisije i odlaže u dosije kandidata.

#### *Izrada Diplomskog rada*

#### **Član 5.**

Diplomski rad student radi samostalno, u skladu sa utvrđenim sadržajem i strukturom u Knjizi predmeta, sugestijama mentora i *Uputstvom za tehničku obradu diplomskog rada*, koje je satavni deo ovog Pravilnika (Prilog 2).

U toku izrade Diplomskog rada mentor je dužan da studentu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija, davanja uputstava za rešavanje problema i ocene datih rešenja.

Diplomski rad se smatra završenim kada student o tome dobije saglasnost mentora.

Urađen Diplomski rad student predaje studentskoj službi Fakulteta u tri primerka u tvrdom povezu, i jedan primerak u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu, zajedno sa *Prijavom odbrane diplomskog rada*, na obrascu koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 3).

#### *Odbrana Diplomskog rada*

#### **Član 6.**

Student stiče pravo da javno brani Diplomski rad kada položi sve ispite na studijskom programu.

Odbrana diplomskog rada je javna i objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta u formi obrasca *Obaveštenje o odbrani diplomskog rada* (Prilog 4), najkasnije 5 dana pre zakazane odbrane.

Odbrana diplomskog rada mora se zakazati najkasnije za 30 dana od dana predaje Diplomskog rada sa zahtevom za odbranu, odnosno od dana stucanja uslova za odbranu.

### **Član 7.**

Javnom odbranom diplomskog rada rukovodi predsednik komisije, koga biraju članovi Komisije.

Broj poena koje je student stekao po osnovu pisanog teksta rada, po osnovu javne odbrane i ukupan broj poena, kao i završna ocena diplomskog rada se unose u *Izveštaj komisije o odbrani diplomskog rada* (Prilog 5), koji potpisuju svi članovi komisije i koji predsednik komisije dostavlja studentskoj službi.

### **Član 8.**

Student je dužan da Diplomski rad odbrani najkasnije za godinu dana od dana odobrenja teme. U opravdanim slučajevima (bolest, porodijsko odsustvo, službeni boravak u inostranstvu ili odazivanje pozivu vojnih ili civilnih vlasti, što se dokazuje vljanom dokumentacijom) ovaj rok može biti produžen najviše za vreme trajanja navedenih okolnosti.

Ako kandidat ne odbrani rad u roku iz st.1. ovog člana, može prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada.

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nastavno-naučnog veća  
Dekan  
*Prof. dr Nedeljko Magdalinović*

Na osnovu člana 30. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS, broj 76/2005), člana 50. Statuta Fakulteta za menadžment u Zaječaru i člana 42. Pravila studiranja, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine usvojilo je

## **P R A V I L N I K**

### **O PRIJAVI, IZRADI I ODBRANI DIPLOMSKOG RADA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA**

*Osnovne odredbe*

#### **Član 1.**

Pravilnikom se definiše procedura prijave, izrade i odbrane Diplomskog rada na osnovnim akademskim studijama menadžmenta na Fakultetu za menadžment u Zaječaru (u daljem tekstu: Fakultet).

#### **Član 2.**

Nadležno telo zaduženo za sprovođenje prijave i odbrane Diplomskog rada jeste Nastavna komisija Fakulteta.

*Prijava Diplomskog rada*

#### **Član 3.**

Prijavu za izradu Diplomskog rada student podnosi studentskoj službi na obrascu *Prijava teme za izradu diplomskog rada*, koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 1).

Pravo da podnese prijavu student stiče nakon položenih ispita iz VII semestra, odnosno posle ostvarenih 200 ESPB.

Temu Diplomskog rada student bira sa liste ponuđenih tema na odgovarajućim predmetima, odnosno okvirnih oblasti diplomskih radova i u dogovoru sa predmetnim nastavnikom. Kandidat takođe može da u dogovoru sa predmetnim nastavnikom predloži temu Diplomskog rada, pri čemu broj tema koje predlažu studenti ne može biti veći od jedne trećine predloženih tema.

Listu tema diplomskih radova usvaja Nastavna komisija na predlog predmetnih nastavnika najkasnije do početka nove školske godine.

Studentska služba objavljuje listu tema diplomskih radova na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta.

Temu odbranih diplomskih radova se ne mogu ponavljati.

Listu tema diplomskih radova ažuriraju nastavnici i studentska služba u toku akademske godine.

#### **Član 4.**

Na podnetoj prijavi iz st.1. čl. 3. ovog Pravilnika, nadležni referent u studentskoj službi svojim potpisom i pečatom overava ispunjenost uslova za prijavu teme Diplomskog rada i istu dostavlja Nastavnoj komisiji.

Nastavna komisija donosi odluku o prihvatanju teme, imenovanju mentora kandidatu i tročlane komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomski rad.

Na osnovu odluke Nastavne komisije, dekan izdaje kandidatu Rešenje kojim se odobrava izrada Diplomskog rada, sa nazivom teme i članovima komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomskog rad.

Rešenje iz st. 3. ovog člana dostavlja se kandidatu, mentoru, članovima komisije i odlaže u dosije kandidata.

#### *Izrada Diplomskog rada*

#### **Član 5.**

Diplomski rad student radi samostalno, u skladu sa utvrđenim sadržajem i strukturom u Knjizi predmeta, sugestijama mentora i *Uputstvom za tehničku obradu diplomskog rada*, koje je satavni deo ovog Pravilnika (Prilog 2).

U toku izrade Diplomskog rada mentor je dužan da studentu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija, davanja uputstava za rešavanje problema i ocene datih rešenja.

Diplomski rad se smatra završenim kada student o tome dobije saglasnost mentora.

Urađen Diplomski rad student predaje studentskoj službi Fakulteta u tri primerka u tvrdom povezu, i jedan primerak u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu, zajedno sa *Prijavom odbrane diplomskog rada*, na obrascu koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 3).

#### *Odbrana Diplomskog rada*

#### **Član 6.**

Student stiče pravo da javno brani Diplomski rad kada položi sve ispite na studijskom programu.

Odbrana diplomskog rada je javna i objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta u formi obrasca *Obaveštenje o odbrani diplomskog rada* (Prilog 4), najkasnije 5 dana pre zakazane odbrane.

Odbrana diplomskog rada mora se zakazati najkasnije za 30 dana od dana predaje Diplomskog rada sa zahtevom za odbranu, odnosno od dana stucanja uslova za odbranu.

### **Član 7.**

Javnom odbranom diplomskog rada rukovodi predsednik komisije, koga biraju članovi Komisije.

Broj poena koje je student stekao po osnovu pisanog teksta rada, po osnovu javne odbrane i ukupan broj poena, kao i završna ocena diplomskog rada se unose u *Izveštaj komisije o odbrani diplomskog rada* (Prilog 5), koji potpisuju svi članovi komisije i koji predsednik komisije dostavlja studentskoj službi.

### **Član 8.**

Student je dužan da Diplomski rad odbrani najkasnije za godinu dana od dana odobrenja teme. U opravdanim slučajevima (bolest, porodijsko odsustvo, službeni boravak u inostranstvu ili odazivanje pozivu vojnih ili civilnih vlasti, što se dokazuje vljanom dokumentacijom) ovaj rok može biti produžen najviše za vreme trajanja navedenih okolnosti.

Ako kandidat ne odbrani rad u roku iz st.1. ovog člana, može prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada.

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nastavno-naučnog veća  
Dekan  
*Prof. dr Nedeljko Magdalinović*

Na osnovu člana 30. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS, broj 76/2005), člana 50. Statuta Fakulteta za menadžment u Zaječaru i člana 42. Pravila studiranja, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine usvojilo je

## **P R A V I L N I K** **O PRIJAVI, IZRADI I ODBRANI DIPLOMSKOG RADA** **NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA**

*Osnovne odredbe*

### **Član 1.**

Pravilnikom se definiše procedura prijave, izrade i odbrane Diplomskog rada na osnovnim akademskim studijama menadžmenta na Fakultetu za menadžment u Zaječaru (u daljem tekstu: Fakultet).

### **Član 2.**

Nadležno telo zaduženo za sprovođenje prijave i odbrane Diplomskog rada jeste Nastavna komisija Fakulteta.

*Prijava Diplomskog rada*

### **Član 3.**

Prijavu za izradu Diplomskog rada student podnosi studentskoj službi na obrascu *Prijava teme za izradu diplomskog rada*, koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 1).

Pravo da podnese prijavu student stiče nakon položenih ispita iz VII semestra, odnosno posle ostvarenih 200 ESPB.

Temu Diplomskog rada student bira sa liste ponuđenih tema na odgovarajućim predmetima, odnosno okvirnih oblasti diplomskih radova i u dogovoru sa predmetnim nastavnikom. Kandidat takođe može da u dogovoru sa predmetnim nastavnikom predloži temu Diplomskog rada, pri čemu broj tema koje predlažu studenti ne može biti veći od jedne trećine predloženih tema.

Listu tema diplomskih radova usvaja Nastavna komisija na predlog predmetnih nastavnika najkasnije do početka nove školske godine.

Studentska služba objavljuje listu tema diplomskih radova na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta.

Temu odbrani diplomskih radova se ne mogu ponavljati.

Listu tema diplomskih radova ažuriraju nastavnici i studentska služba u toku akademske godine.

#### **Član 4.**

Na podnetoj prijavi iz st.1. čl. 3. ovog Pravilnika, nadležni referent u studentskoj službi svojim potpisom i pečatom overava ispunjenost uslova za prijavu teme Diplomskog rada i istu dostavlja Nastavnoj komisiji.

Nastavna komisija donosi odluku o prihvatanju teme, imenovanju mentora kandidatu i tročlane komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomski rad.

Na osnovu odluke Nastavne komisije, dekan izdaje kandidatu Rešenje kojim se odobrava izrada Diplomskog rada, sa nazivom teme i članovima komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomskog rad.

Rešenje iz st. 3. ovog člana dostavlja se kandidatu, mentoru, članovima komisije i odlaže u dosije kandidata.

#### *Izrada Diplomskog rada*

#### **Član 5.**

Diplomski rad student radi samostalno, u skladu sa utvrđenim sadržajem i strukturom u Knjizi predmeta, sugestijama mentora i *Uputstvom za tehničku obradu diplomskog rada*, koje je satavni deo ovog Pravilnika (Prilog 2).

U toku izrade Diplomskog rada mentor je dužan da studentu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija, davanja uputstava za rešavanje problema i ocene datih rešenja.

Diplomski rad se smatra završenim kada student o tome dobije saglasnost mentora.

Urađen Diplomski rad student predaje studentskoj službi Fakulteta u tri primerka u tvrdom povezu, i jedan primerak u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu, zajedno sa *Prijavom odbrane diplomskog rada*, na obrascu koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 3).

#### *Odbrana Diplomskog rada*

#### **Član 6.**

Student stiče pravo da javno brani Diplomski rad kada položi sve ispite na studijskom programu.

Odbrana diplomskog rada je javna i objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta u formi obrasca *Obaveštenje o odbrani diplomskog rada* (Prilog 4), najkasnije 5 dana pre zakazane odbrane.

Odbrana diplomskog rada mora se zakazati najkasnije za 30 dana od dana predaje Diplomskog rada sa zahtevom za odbranu, odnosno od dana stucanja uslova za odbranu.

### **Član 7.**

Javnom odbranom diplomskog rada rukovodi predsednik komisije, koga biraju članovi Komisije.

Broj poena koje je student stekao po osnovu pisanog teksta rada, po osnovu javne odbrane i ukupan broj poena, kao i završna ocena diplomskog rada se unose u *Izveštaj komisije o odbrani diplomskog rada* (Prilog 5), koji potpisuju svi članovi komisije i koji predsednik komisije dostavlja studentskoj službi.

### **Član 8.**

Student je dužan da Diplomski rad odbrani najkasnije za godinu dana od dana odobrenja teme. U opravdanim slučajevima (bolest, porodijsko odsustvo, službeni boravak u inostranstvu ili odazivanje pozivu vojnih ili civilnih vlasti, što se dokazuje vljanom dokumentacijom) ovaj rok može biti produžen najviše za vreme trajanja navedenih okolnosti.

Ako kandidat ne odbrani rad u roku iz st.1. ovog člana, može prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada.

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nastavno-naučnog veća  
Dekan  
*Prof. dr Nedeljko Magdalinović*

Na osnovu člana 30. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS, broj 76/2005), člana 50. Statuta Fakulteta za menadžment u Zaječaru i člana 42. Pravila studiranja, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine usvojilo je

## **P R A V I L N I K**

### **O PRIJAVI, IZRADI I ODBRANI DIPLOMSKOG RADA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA**

*Osnovne odredbe*

#### **Član 1.**

Pravilnikom se definiše procedura prijave, izrade i odbrane Diplomskog rada na osnovnim akademskim studijama menadžmenta na Fakultetu za menadžment u Zaječaru (u daljem tekstu: Fakultet).

#### **Član 2.**

Nadležno telo zaduženo za sprovođenje prijave i odbrane Diplomskog rada jeste Nastavna komisija Fakulteta.

*Prijava Diplomskog rada*

#### **Član 3.**

Prijavu za izradu Diplomskog rada student podnosi studentskoj službi na obrascu *Prijava teme za izradu diplomskog rada*, koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 1).

Pravo da podnese prijavu student stiče nakon položenih ispita iz VII semestra, odnosno posle ostvarenih 200 ESPB.

Temu Diplomskog rada student bira sa liste ponuđenih tema na odgovarajućim predmetima, odnosno okvirnih oblasti diplomskih radova i u dogovoru sa predmetnim nastavnikom. Kandidat takođe može da u dogovoru sa predmetnim nastavnikom predloži temu Diplomskog rada, pri čemu broj tema koje predlažu studenti ne može biti veći od jedne trećine predloženih tema.

Listu tema diplomskih radova usvaja Nastavna komisija na predlog predmetnih nastavnika najkasnije do početka nove školske godine.

Studentska služba objavljuje listu tema diplomskih radova na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta.

Temu odbranih diplomskih radova se ne mogu ponavljati.

Listu tema diplomskih radova ažuriraju nastavnici i studentska služba u toku akademske godine.

#### **Član 4.**

Na podnetoj prijavi iz st.1. čl. 3. ovog Pravilnika, nadležni referent u studentskoj službi svojim potpisom i pečatom overava ispunjenost uslova za prijavu teme Diplomskog rada i istu dostavlja Nastavnoj komisiji.

Nastavna komisija donosi odluku o prihvatanju teme, imenovanju mentora kandidatu i tročlane komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomski rad.

Na osnovu odluke Nastavne komisije, dekan izdaje kandidatu Rešenje kojim se odobrava izrada Diplomskog rada, sa nazivom teme i članovima komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomskog rad.

Rešenje iz st. 3. ovog člana dostavlja se kandidatu, mentoru, članovima komisije i odlaže u dosije kandidata.

#### *Izrada Diplomskog rada*

#### **Član 5.**

Diplomski rad student radi samostalno, u skladu sa utvrđenim sadržajem i strukturom u Knjizi predmeta, sugestijama mentora i *Uputstvom za tehničku obradu diplomskog rada*, koje je satavni deo ovog Pravilnika (Prilog 2).

U toku izrade Diplomskog rada mentor je dužan da studentu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija, davanja uputstava za rešavanje problema i ocene datih rešenja.

Diplomski rad se smatra završenim kada student o tome dobije saglasnost mentora.

Urađen Diplomski rad student predaje studentskoj službi Fakulteta u tri primerka u tvrdom povezu, i jedan primerak u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu, zajedno sa *Prijavom odbrane diplomskog rada*, na obrascu koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 3).

#### *Odbrana Diplomskog rada*

#### **Član 6.**

Student stiče pravo da javno brani Diplomski rad kada položi sve ispite na studijskom programu.

Odbrana diplomskog rada je javna i objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta u formi obrasca *Obaveštenje o odbrani diplomskog rada* (Prilog 4), najkasnije 5 dana pre zakazane odbrane.

Odbrana diplomskog rada mora se zakazati najkasnije za 30 dana od dana predaje Diplomskog rada sa zahtevom za odbranu, odnosno od dana stucanja uslova za odbranu.

### **Član 7.**

Javnom odbranom diplomskog rada rukovodi predsednik komisije, koga biraju članovi Komisije.

Broj poena koje je student stekao po osnovu pisanog teksta rada, po osnovu javne odbrane i ukupan broj poena, kao i završna ocena diplomskog rada se unose u *Izveštaj komisije o odbrani diplomskog rada* (Prilog 5), koji potpisuju svi članovi komisije i koji predsednik komisije dostavlja studentskoj službi.

### **Član 8.**

Student je dužan da Diplomski rad odbrani najkasnije za godinu dana od dana odobrenja teme. U opravdanim slučajevima (bolest, porodijsko odsustvo, službeni boravak u inostranstvu ili odazivanje pozivu vojnih ili civilnih vlasti, što se dokazuje vljanom dokumentacijom) ovaj rok može biti produžen najviše za vreme trajanja navedenih okolnosti.

Ako kandidat ne odbrani rad u roku iz st.1. ovog člana, može prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada.

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nastavno-naučnog veća  
Dekan  
*Prof. dr Nedeljko Magdalinović*

Na osnovu člana 30. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS, broj 76/2005), člana 50. Statuta Fakulteta za menadžment u Zaječaru i člana 42. Pravila studiranja, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine usvojilo je

## **P R A V I L N I K**

### **O PRIJAVI, IZRADI I ODBRANI DIPLOMSKOG RADA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA**

*Osnovne odredbe*

#### **Član 1.**

Pravilnikom se definiše procedura prijave, izrade i odbrane Diplomskog rada na osnovnim akademskim studijama menadžmenta na Fakultetu za menadžment u Zaječaru (u daljem tekstu: Fakultet).

#### **Član 2.**

Nadležno telo zaduženo za sprovođenje prijave i odbrane Diplomskog rada jeste Nastavna komisija Fakulteta.

*Prijava Diplomskog rada*

#### **Član 3.**

Prijavu za izradu Diplomskog rada student podnosi studentskoj službi na obrascu *Prijava teme za izradu diplomskog rada*, koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 1).

Pravo da podnese prijavu student stiče nakon položenih ispita iz VII semestra, odnosno posle ostvarenih 200 ESPB.

Temu Diplomskog rada student bira sa liste ponuđenih tema na odgovarajućim predmetima, odnosno okvirnih oblasti diplomskih radova i u dogovoru sa predmetnim nastavnikom. Kandidat takođe može da u dogovoru sa predmetnim nastavnikom predloži temu Diplomskog rada, pri čemu broj tema koje predlažu studenti ne može biti veći od jedne trećine predloženih tema.

Listu tema diplomskih radova usvaja Nastavna komisija na predlog predmetnih nastavnika najkasnije do početka nove školske godine.

Studentska služba objavljuje listu tema diplomskih radova na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta.

Temu odbranih diplomskih radova se ne mogu ponavljati.

Listu tema diplomskih radova ažuriraju nastavnici i studentska služba u toku akademske godine.

#### **Član 4.**

Na podnetoj prijavi iz st.1. čl. 3. ovog Pravilnika, nadležni referent u studentskoj službi svojim potpisom i pečatom overava ispunjenost uslova za prijavu teme Diplomskog rada i istu dostavlja Nastavnoj komisiji.

Nastavna komisija donosi odluku o prihvatanju teme, imenovanju mentora kandidatu i tročlane komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomski rad.

Na osnovu odluke Nastavne komisije, dekan izdaje kandidatu Rešenje kojim se odobrava izrada Diplomskog rada, sa nazivom teme i članovima komisije pred kojom će kandidat braniti Diplomskog rad.

Rešenje iz st. 3. ovog člana dostavlja se kandidatu, mentoru, članovima komisije i odlaže u dosije kandidata.

#### *Izrada Diplomskog rada*

#### **Član 5.**

Diplomski rad student radi samostalno, u skladu sa utvrđenim sadržajem i strukturom u Knjizi predmeta, sugestijama mentora i *Uputstvom za tehničku obradu diplomskog rada*, koje je satavni deo ovog Pravilnika (Prilog 2).

U toku izrade Diplomskog rada mentor je dužan da studentu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija, davanja uputstava za rešavanje problema i ocene datih rešenja.

Diplomski rad se smatra završenim kada student o tome dobije saglasnost mentora.

Urađen Diplomski rad student predaje studentskoj službi Fakulteta u tri primerka u tvrdom povezu, i jedan primerak u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu, zajedno sa *Prijavom odbrane diplomskog rada*, na obrascu koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 3).

#### *Odbrana Diplomskog rada*

#### **Član 6.**

Student stiče pravo da javno brani Diplomski rad kada položi sve ispite na studijskom programu.

Odbrana diplomskog rada je javna i objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta u formi obrasca *Obaveštenje o odbrani diplomskog rada* (Prilog 4), najkasnije 5 dana pre zakazane odbrane.

Odbrana diplomskog rada mora se zakazati najkasnije za 30 dana od dana predaje Diplomskog rada sa zahtevom za odbranu, odnosno od dana stucanja uslova za odbranu.

### **Član 7.**

Javnom odbranom diplomskog rada rukovodi predsednik komisije, koga biraju članovi Komisije.

Broj poena koje je student stekao po osnovu pisanog teksta rada, po osnovu javne odbrane i ukupan broj poena, kao i završna ocena diplomskog rada se unose u *Izveštaj komisije o odbrani diplomskog rada* (Prilog 5), koji potpisuju svi članovi komisije i koji predsednik komisije dostavlja studentskoj službi.

### **Član 8.**

Student je dužan da Diplomski rad odbrani najkasnije za godinu dana od dana odobrenja teme. U opravdanim slučajevima (bolest, porodijsko odsustvo, službeni boravak u inostranstvu ili odazivanje pozivu vojnih ili civilnih vlasti, što se dokazuje vljanom dokumentacijom) ovaj rok može biti produžen najviše za vreme trajanja navedenih okolnosti.

Ako kandidat ne odbrani rad u roku iz st.1. ovog člana, može prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada.

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nastavno-naučnog veća  
Dekan  
*Prof. dr Nedeljko Magdalinović*