

Na osnovu člana 30. Zakona o visokom obrazovanju (Sl. glasnik RS, broj 76/2005), člana 50. Statuta Fakulteta za menadžment u Zaječaru i člana 51. Pravila studiranja, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine usvojilo je

## **P R A V I L N I K** **O PRIJAVI, IZRADI I ODBRANI ZAVRŠNOG RADA** **NA SPECIJALISTIČKIM AKADEMSKIM STUDIJAMA**

*Osnovne odredbe*

### **Član 1.**

Pravilnikom se definiše procedura prijave, izrade i odbrane završnog rada na Specijalističkim akademskim studijama na Fakultetu za menadžment u Zaječaru (u daljem tekstu: Fakultet).

Završni rad na Specijalističkim akademskim studijama je Specijalistički rad.

### **Član 2.**

Nadležno telo zaduženo za sprovođenje prijave i odbrane Specijalističkog rada jeste Nastavno-naučno veće Fakulteta.

*Prijava Specijalističkog rada*

### **Član 3.**

Prijavu za izradu Specijalističkog rada student podnosi Studentskoj službi na obrascu *Prijava teme za izradu završnog rada na studijama drugog stepena*, (obrazac: C.2.06-02.).

Pravo da podnese prijavu student stiče nakon položenih ispita iz I semestra, odnosno posle stečenih odnosno posle ostvarenih 20 ESPB (ukupno 320 ESPB).

Temu Specijalističkog rada student bira u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.

Teme odbranjenih Specijalističkih radova se ne mogu ponavljati.

Potpisanu prijavu teme od strane nastavnika (mentora) student predaje Službi za posle diplomске studije.

### **Član 4.**

Nakon prijema prijave teme i provere ispunjenosti uslova za izradu specijalističkog rada nadležni referent istu šalje Komisiji za kontrolu kvaliteta posle diplomskih studija Megatrend univerziteta.

Komisija razmatra prijavu teme specijalističkog rada i daje mišljenje u vidu odluke. Ukoliko je mišljenje pozitivno, prijava se upućuje na dnevni red na Nastavno-naučnog veća fakulteta radi formiranja Komisije za ocenu rada. Ukoliko je mišljenje

negativno, prijava se vraća kandidatu uz saopštavanje uslova koji nisu ispunjeni pri čemu proces prestaje.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisiji za kontrolu kvaliteta poslediplomskih studija Megatrend univerziteta i *Prijave teme za izradu završnog rada na studijama drugog stepena* Nastavno-naučno veće Fakulteta određuje komisiju za ocenu specijalističkog rada i imenuje mentora.

Odluku u ime Nastavno-naučnog veća fakulteta potpisuje Dekan fakulteta i dostavlja je Službi za poslediplomske studije. Referent Službe za poslediplomske studije dostavlja odluku kandidatu, članovima Komisiju za ocenu specijalističkog rada, a jedan primerak iste čuva u dosijeu kandidata.

Odobrenu temu specijalističkog rada nadležni referent Službe za poslediplomske studije upisuje u matičnu knjigu studenata.

### *Izrada Specijalističkog rada*

#### **Član 5.**

Specijalistički rad student radi samostalno, u skladu sa utvrđenim sadržajem i strukturom u Knjizi predmeta, sugestijama mentora i *Uputstvom za tehničku obradu završnog rada na Specijalističkim akademskim studijama*, koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 2.)

U toku izrade Specijalističkog rada mentor je dužan da studentu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija, davanja uputstava za rešavanje problema i ocene datih rešenja.

Rad se smatra završenim kada student o tome dobije saglasnost mentora.

Urađen Specijalistički rad student predaje studentskoj službi Fakulteta u tri primerka u tvrdom povezu, i jedan primerak u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu, zajedno sa *Prijavom odbrane specijalističkog rada*, na obrascu koji je sastavni deo ovog Pravilnika (Prilog 3.).

Nakon predaje specijalističkog rada mentoru i članovima Komisije za ocenu rada, Komisija za ocenu specijalističkog rada sastavlja *Izveštaj komisije o oceni završnog rada na studijama drugog stepena (obrazac: C.2.06-4.)*.

*Izveštaj komisije o oceni završnog rada na studijama drugog stepena* i rad se dostavljaju Komisiji za kontrolu kvaliteta poslediplomskih studija Megatrend univerziteta, koja razmatra izveštaj i daje mišljenje u vidu odluke. Ukoliko je mišljenje pozitivno, *Izveštaj komisije o oceni završnog rada na studijama drugog stepena* se zajedno sa radom stavlja na dnevni red Nastavno-naučnog veća fakulteta.

Ukoliko je mišljenje negativno rad se vraća na doradu kandidatu.

Na osnovu pozitivnog mišljenja Komisiji za kontrolu kvaliteta poslediplomskih studija Megatrend univerziteta Nastavno-naučno veće fakulteta imenuje Komisiju za odbranu, a *Izveštaj komisije o oceni završnog rada na studijama drugog stepena* i master rad stavlja se na uvid javnosti u trajanju od 7 dana.

Referent za poslediplomske studije popunjava obrazac *Obaveštenje o uvidu javnosti*, (obrazac: C.2.06-5) i putem njega obaveštava javnost o mogućnosti uvida u Završni (master) rad i u *Izveštaj komisije o oceni završnog rada na studijama drugog stepena*.

*Obaveštenje o uvidu javnosti* se objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu.

## *Obrana Specijalističkog rada*

### **Član 6.**

Student stiče pravo da javno brani Specijalistički rad kada položi sve ispite na studijskom programu.

Obrana Specijalističkog rada je javna i objavljuje se na oglasnoj tabli i na sajtu Fakulteta u formi obrasca *Obaveštenje o odbrani Specijalističkog rada (obrazac: C.2.06-7)*, najkasnije 5 dana pre zakazane odbrane.

Obrana Specijalističkog rada mora se zakazati najkasnije za 30 dana od dana predaje Specijalističkog rada sa zahtevom za odbranu, odnosno od dana sticanja uslova za odbranu.

### **Član 7.**

Obrana specijalističkog rada je javna. Odbranom specijalističkog rada rukovodi predsednik Komisije za odbranu master rada.

Čin odbrane započinje tako što predsednik Komisije za odbranu specijalističkog rada iznosi osnovne biografske podatke kandidata i zaključuje da su ispunjeni svi zakonski uslovi da kandidat pristupi odbrani specijalističkog rada. Zatim mentor saopštava najvažnije elemente iz izveštaja Komisije za ocenu master rada kandidata. Nakon toga kandidat, u izlaganju od 10 do 20 minuta, iznosi rezultate i zaključke do kojih je došao u svom specijalističkom radu.

Na osnovu izlaganja kandidata, članovi Komisije za odbranu specijalističkog rada postavljaju pitanja o rezultatima i zaključcima do kojih je kandidat došao tokom izrade rada. Pravo da postavljaju pitanja imaju i prisutni na javnoj odbrani specijalističkog rada. Na ova pitanja kandidat ne mora da odgovori.

Nakon izlaganja kandidata i datih odgovora na postavljena pitanja, Komisija se povlači, i bez prisustva javnosti donosi odluku da li je kandidat "odbranio specijalistički rad i sa kojom ocenom" ili "nije odbranio specijalistički rad". O donetoj odluci Komisija za odbranu specijalističkog rada obaveštava kandidata i prisutna lica.

O odbrani specijalističkog rada vodi se *Zapisnik sa odbrane, (obrazac: C.2.06-8)* i sačinjava *Odluka o odbrani, (obrazac: C.2.06-9)* koju potpisuju svi članovi Komisije za odbranu specijalističkog rada.

Nakon odbrane specijalističkog rada Zapisnik i Odluka se odlažu u dosije kandidata, a podaci o odbrani se unose u Matičnu knjigu studenata.

O odbranjenom završnom specijalističkom radu kandidatu se izdaje *Uverenje o odbranjenom specijalističkom radu (obrazac: C.2.06-10)*.

### **Član 8.**

Student je dužan da Specijalistički rad odbrani najkasnije za godinu dana od dana odobrenja teme. U opravdanim slučajevima (bolest, porodijsko odsustvo, službeni boravak u inostranstvu ili odazivanje pozivu vojnih ili civilnih vlasti, što se dokazuje vljanom dokumentacijom) ovaj rok može biti produžen najviše za vreme trajanja navedenih okolnosti.

Ako kandidat ne odbrani rad u roku iz st.1 ovog člana, može prijaviti novu temu za izradu Specijalističkog rada.

### **Član 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Nastavno-naučnog veća  
Dekan  
*Prof. dr Nedeljko Magdalinović*