

На основу члана 55. Закона о високом образовању Републике Србије (“Службени гласник РС“ број 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 40. Статута Мегатренд универзитета, а у вези са чланом 30. Закона, Сенат Мегатренд универзитета на седници одржаној дана 2.12.2011. доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИМА ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ НА УНИВЕЗРИТЕТУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се поступак припреме и услови одбране докторске дисертације на студијама трећег степена.

Члан 2.

Право да пријави докторску дисертацију има студент докторских студија који је положио све испите предвиђене планом докторских студија или стицањем академског назива магистра наука.

Кандидат из става 1. овог члана може пријавити докторску дисертацију уколико је извршио финансијске обавезе према Универзитету.

Члан 3.

Кандидат бира ментора за будућу докторску дисертацију са листе ментора коју одобрава Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

Ментор мора имати компетенције за научну област којој припада тема будуће докторске дисертације.

Ментор не сме водити више од пет докторских дисертација истовремено.

Члан 4.

Кандидат се договара са ментором о теми и садржају докторске дисертације.

Кандидат попуњава *Пријаву теме за израду докторске дисертације*.

Пријаву теме потписује ментор, чиме потврђује да је сагласан да води кандидата кроз израду дисертације као и да је сагласан са темом.

Пријава теме за израду докторске дисертације подноси се Служби за последипломске студије универзитета на прописаном формулару.

Уз формулар пријаве теме докторске дисертације кандидат прилаже:

1. оверену копију дипломе магистарских студија и оверену копију дипломе основних студија у случају да је стекао академски назив магистра наука

- индекс случају да је услов за пријаву докторске дисертације стекао полагањем свих испита на докторским студијама.
- доказ да је измирио сва дуговања према факултету по основу школарине
- доказ о уплати накнади за пријаву теме.
- изјаву да предложена тема кандидат није пријавио на другој високошколској установи

Висина накнаде за пријаву теме се утврђује ценовником Мегатренд Универзитета за сваку школску годину.

Члан 5.

Референт за последипломске студије по пријему пријаве теме докторске дисертације утврђује формалну испуњеност услова за пријаву докторске дисертације односно постојање доказа о стеченом академском звању магистра наука или доказ положеним испитима предвиђеним планом докторских студија; плаћеним трошковима по основу школарине; уредно попуњеној пријави за израду докторске дисертације и приложеној документацији прописаној одредбом члана 4. Правилника.

Уколико референт за последипломске студије установи да су предвиђени услови испуњени, доставља пријаву председнику Наставно-научног већа факултета.

Председник Наставно-научног већа дужан је да пријаву из става 2. овог члана стави на дневни ред прве седнице Наставно-научног већа факултета ради одређивања Комисије за оцену подобности кандидата и научне заснованости предложене теме.

Уколико референт констатује да предвиђени услови нису испуњени, враћа пријаву студенту уз саопштавање услова који нису испуњени.

Члан 5.

Пријава теме докторске дисертације ставља се на дневни ред прве седнице Наставно-научног већа факултета.

Наставно научно веће на предлог ментора образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости предложене теме докторске дисертације.

Комисију чине 3 до 5 наставника из области из које је и тема докторске дисертације, од којих најмање један члан није у сталном радном односу на Факултету на коме се пријављује тема докторске дисертације.

Наставно –научно веће доноси:

- одлуку о образовању Комисије за оцену подобности кандидата и теме докторске дисертације;
- одлуку о измени предложене теме докторске дисертације односно упућују се ментор и кандидат на израду нове пријаве докторске дисертације;
- одлуку о одбацивању пријаве теме докторске дисертације при чему се поступак обуставља

Члан 6.

Комисија за оцену подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације дужна је да у року од 45 дана од одржавања седнице састави извештај сагласно прописаном обрасцу.

Референт за последипломске студије доставља Пријаву и Извештај Универзитетској комисији за контролу квалитета докторских дисертација ради разматрања.

Председник Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација је дужан да стави разматрање Пријаве и Извештаја на Дневни ред прве наредне седнице Универзитетске комисије.

Члан 7.

Универзитетска комисија доноси:

- одлуку о усвајању *Извештаја комисије о подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације и пријаве теме и пријаве теме;*
- одлуку о одбацивању *Извештаја комисије о подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације* при чему Комисија за оцену подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације мора поступити по предлогу Универзитетске комисије.
- Одлуку о одбацивању *Пријаве теме за израду докторске дисертације* са предлогом за њихово отклањање при чему су ментор и кандидат дужни да поступи по предлогу Универзитетске комисије.

Одлука се доноси у пет примерка, од којих се један доставља кандидату, један ментору, један одлаже у досије кандидата, један доставља Наставно научно већу факултета на којем је пријављена тема докторске дисертације, а један чува у архиви Универзитетске комисије.

Рок за достављање одлуке је 3 дана од састанка Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација.

Члан 8.

Наставно- научно веће факултета на првој наредној седници разматра одлуку Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација.

Члан 9.

Кандидат приступа изради докторске дисертације након усвајања теме докторске дисертације на Наставно-научном већу факултета.

Докторска дисертација треба синтетизује и примени стечена знања да би, уз оригиналан научни допринос области којој припада тема докторске дисертације, решио конкретан теоријски или практичан економски проблем.

Докторска дисертација садржи преглед досадашњих научних достигнућа из области којој тема припада а на којима ће кандидат градити свој научни допринос области.

Научни допринос докторске дисертације мери се бројем објављених патената или радова у часописима са листе Министарства за просвету и науку.

При оцени објављеног рада узима се у обзир категорија часописа са листе Министарства просвете и науке.

Докторска дисертација обухвата насловну страну, апстракт, садржај, уводни део (проблем истраживања, предмет и циљ истраживања, генералне и посебне хипотезе од којих треба да се пође у истраживању, кратак опис структуре докторске дисертације, методе које је кандидат користио у истраживању и очекивани научни допринос докторске дисертације), делове којима се образлажу досадашња научна достигнућа из области а која се везују за тему, текст део којим се описују ставови кандидата, резултати истраживања и врши њихова анализа и изводе закључци којима се потврђују или оповргавају постављене хипотезе, закључак и списак литературе.

Елементи и садржај докторске дисертације уређенису детаљно Системом квалитета Мегатренд универзитета и то Поступком припреме и одбране докторске дисертације.

Члан 10.

Кандидат који није објавио рад из области из које је и тема његове докторске дисертације у часопису са листе Министарства за просвету и науку или часопису са SSCI листе или SCIE листе исти мора написати и доставити потврду о прихватању рада од уредника часописа или часопис са објављеним радом Референту за последипломске студије и свом ментору који исте прилаже као доказе уз *Обавештење о завршеној изради докторске дисертације*.

Члан 11.

Кандидат предаје завршену докторску дисертацију ментору, а ментор му се потписује на претходно попуњен образац *Предаја докторске дисертације* што представља доказ да је кандидат предао докторску дисертацију свом ментору.

Уз докторску дисертацију кандидат ментору доставља и потврду о прихватању рада од уредника часописа са листе Министарства за просвету и науку или часописа са SSCI листе или, уколико је рад већ објављен, онда доставља рад копиран са страница часописа.

Члан 12.

Ментор обавештава Наставно-научно Веће да је сагласан са садржајем и квалитетом рада користећи образац *Обавештење о завршеној изради рада*, предајући исти референту за последипломске студије и предлаже Већу да формира Комисију за оцену и одбрану рада.

Наставно-научно веће на првој наредној седници разматра обавештење ментора и Формира Комисију за оцену и одбрану рада.

Наставно научно веће именује Комисију за оцену и одбрану рада која се састоји од 3 до 5 чланова. о Комисију чине 3 до 5 професора из области из које је и тема докторске дисертације.

Већина чланова Комисије морају бити наставници докторских студија, од којих најмање један није у сталном радном односу на Факултету на коме се пријављује тема докторске дисертације.

Члан 13.

Комисија за оцену и одбрану рада мора саставити *Извештај о оцени докторске дисертациј*.

Ментор у име Комисије доставља потписан извештај Референту надлежне службе. Референт доставља предметни Извештај заједно са копијом објављеног рада или потврдом о прихватању рада Председнику наставно научног већа.

Члан 14.

Универзитетска комисија за контролу квалитета докторских дисертација на основу поднетог *Извештаја о оцени докторске дисертације* и копије објављеног рада или потврде о прихватању рада Универзитетска комисија може донети:

- Позитивну одлуку чиме прихвата *Извештај комисије о оцени докторске дисертације* и упућује на увид јавности.
- Негативну одлуку чиме одбацује *Извештај комисије о оцени докторске дисертације* уз образложење разлога због којих је Извештај одбијен.

Одлука се доноси у пет примерка, од којих се један доставља кандидату, један ментору, један одлаже у досије кандидата, један доставља Наставно научно већу факултета на којем је пријављена тема докторске дисертације, а један чува у архиви Универзитетске комисије.

Рок за достављање одлуке је 3 дана од састанка Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација.

Члан 15.

Кандидат има право жалбе Сенату Мегатренд универзитета на негативан извештај Комисије за контролу квалитета докторских дисертација.

Кандидат који није поднео жалбу на негативан извештај Комисије има право да отклони недостатке у изради докторске дисертације који су били разлог за негативан извештај.

Члан 16.

Наставно-научно веће факултета усваја *Извештај комисије о оцени докторске дисертације* и Одлуку Универзитетске комисије за контролу квалитета докторских дисертација и доноси одлуку којом се усваја Извештај и докторска дисертација упућује на увид јавности у трајању од 30 дана.

Одлуку у четири примерка у име Наставно-научног већа факултета потписује Председник Већа факултета и доставља је:

- кандидату,
- ментору,
- један примерак се одлаже у досије кандидата,
- један чува у архиви факултета на којем је пријављена тема докторске дисертације.

Рок за достављање одлуке је 3 дана од одржавања седнице Наставно-научног већа на којем је одлука донета.

Докторску дисертацију и Извештај о оцени докторске дисертације Референт за последипломске студије ставља на увид јавности у трајању од 30 дана, објављивањем у средствима јавног информисања.

Члан 17.

Референт за последипломске студије сачињава *Извештај о примедбама са увида јавности у докторску дисертацију* и упућује га на прву наредну седницу Наставно научног већа.

Извештај о примедбама са увида јавности у докторску дисертацију се сачињава и у случају да примедби није било - када се исто наглашава, и у случају да је примедби било - када се свака од примедби наводи у извештају.

Члан 18.

Референт за последипломске студије доставља *Извештај о примедбама са увида јавности у докторску дисертацију* Наставно научно Већу факултета по истеку рока за увид јавности.

У случају непостојања примедби, Наставно-научно веће факултета на првој седници доноси одлуку којом се заказује јавна одбрана пред Комисијом за оцену и одбрану рада и одређује време и место одбране.

Члан 19.

Уколико постоје примедбе које Наставно-научно веће факултета усваја јер их сматра основаним, а кандидат је на исте уложио жалбу Сенату универзитета, Сенат може донети:

- одлуку да су се стекли услови да кандидат брани докторску дисертацију,
- одлуку да кандидат може приступити одбрани докторске дисертације уз испуњавање додатних услова,
- одлуку да не постоје услови за одбрану докторске дисертације чиме се поступак обуставља.

Члан 20.

Уколико постоје примедбе које Наставно-научно веће факултета усваја јер их сматра основаним, а кандидат ипак није уложио жалбу Сенату универзитета, кандидат усмерава своје активности да стекне услове чији је недостатак био разлог основаних примедби.

Одлуку у четири примерка у име Наставно-научног већа факултета потписује Председник Већа факултета и доставља је:

- кандидату,
- ментору,
- један примерак се одлаже у досије кандидата,
- један чува у архиви факултета на којем је пријављена тема докторске дисертације

Рок за достављање одлуке је 3 дана од одржавања седнице Наставно научног већа на којем је одлука донета.

Члан 21.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије за одбрану докторске дисертације.

Током одбране Комисија води записник о одбрани докторске дисертације.

Чин одбране започиње тако што председник Комисије за одбрану докторске дисертације износи основне биографске податке кандидата и закључује да су испуњени сви законски услови да кандидат приступи одбрани докторске дисертације.

Ментор саопштава најважније елементе из извештаја Комисије за оцену рада кандидата. Након тога кандидат, у излагању од 30 до 40 минута, износи резултате и закључке до којих је дошао током свог научно-истраживачког рада.

На основу излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања о резултатима и закључцима до којих је кандидат дошао током свог научно-истраживачког рада.

Право да постављају питања имају и присутни на јавној одбрани.

Након излагања кандидата и датих одговора на постављена питања, Комисија без присуства јавности доноси одлуку већинским принципом да ли је кандидат "одбранио докторску дисертацију или "није одбранио докторску дисертацију".

О донетој одлуци Комисија за одбрану докторске дисертације обавештава кандидата и присутна лица.

О одбрани докторске дисертације води се *Записник са одбране* који потписују сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације. Након одбране рада записник се одлаже у досије кандидата, а подаци о одбрани уносе се у Матичну књигу студената.

О одбрањеној докторској дисертацији кандидату се издаје *Уверење о одбрањеној докторској дисертацији*.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног шроглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручење диплома обавља ректор Мегатренд универзитета на дан Универзитета.

Промоцији доктора наука присуствују декани, ментори кандидата и чланови комисија за одбрану докторских дисертација.

Мегатренд универзитет води Књигу доктора наука.

Члан 22.

Саставни део овог правилника су обрасци и прилози који се примењују у поступку припреме и одбране докторске дисертације: Списак пријављених докторских дисертација, Пријава теме за израду докторске дисертације, Извештај комисије о подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације, Обавештење ментора да је рад урађен, Извештај о оцени докторске дисертације, Извештај о примедбама, Записник са одбране, Одлука о одбрани докторске дисертације, Уверење.

Члан 23.

Правилник ступа на снагу по прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке Републике Србије.

Председник Сената
Проф. др Мића Јовановић с.р

МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТУ
ФАКУЛТЕТУ
БЕОГРАД

ЗАВРШНИ РАД НА СТУДИЈАМА ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА

(навести: ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА ИЛИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ)

Молим да ми се одобри рад на _____ под насловом:
(навести: ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА ИЛИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ)

У току припреме пријаве консултовала/о сам се са:

_____ (својеручни потпис ментора)

Датум пријаве: _____

Прилози:

1. Оверена копија дипломе магистарских студија
2. Оверена копија дипломе мастер студија
3. Доказ о уплати доприноса за пријаву теме.
4. Доказ о измиреним обавезама по основу школарине
5. Потписана изјава да иста тема није пријављена на некој другој високошколској установи

Подносилац пријаве:

_____ (презиме, име родитеља, име)

_____ (број индекса и ИД број)

_____ (адреса стана)

_____ (број телефона и и-мејл адреса)
